Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3132 - Técnicos em eletrônica

Áreas	Atividades			
A CONSERTAR APARELHOS ELETRÔNICOS	Avaliar o funcionamento dos aparelhos conforme padrões de desempenho 1 EI	Identificar defeitos em equipamentos eletrônicos 2 EI	Interpretar esquemas elétricos 3 EI	Identificar as causas dos defeitos 4 EI
	Identificar componentes eletrônicos 5 EI	Substituir componentes danificados, se necessário 6 EI	Modificar circuitos eletrônicos 7 EI	Fazer calibração de aparelhos eletrônicos 8 EI
	Testar aparelhos eletrônicos com instrumentos de precisão 9 EI			
B INSTALAR EQUIPAMENTOS E OU APARELHOS ELETRÔNICOS	Avaliar ambiente e condições de instalação do equipamento e ou aparelho 1 EI	Inspecionar equipamento e ou aparelho visualmente 2 EI	Verificar ajustes em equipamentos e ou aparelhos eletrônicos conforme parâmetros 3 EI	Calibrar os equipamentos e ou aparelhos eletrônicos 4 EI
	Simular testes em condições diversas 5 EI			
C DESENVOLVER DISPOSITIVOS DE CIRCUITOS ELETRÔNICOS	Identificar a alteração ou mudança do dispositivo 1 EI	Especificar componentes eletrônicos 2 EI	Calcular custos de dispositivos eletrônicos 3 EI	Demonstrar benefícios do dispositivo para o cliente 4 EI
	Montar circuitos eletrônicos 5 EI	Testar circuitos eletrônicos 6 EI		
D FAZER MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS	Deslocar-se para manutenção in loco 1 EI	Levantar dados sobre o problema com o usuário 2 EI	Avaliar o funcionamento do equipamento conforme especificações 3 EI	Identificar os defeitos e ou problemas dos equipamentos 4 EI
	Analisar o esquema elétrico do equipamento 5 EI	Analisar causa do defeito e ou problema do equipamento 6 EI	Corrigir o defeito e ou problema apresentado no equipamento 7 EI	Testar o equipamento 8 EI
E FAZER MANUTENÇÕES PREVENTIVA E PREDITIVA DOS EQUIPAMENTOS	Identificar necessidade de realizar manutenção 1 EI	Cumprir plano de manutenções preventiva e preditiva 2 EI	Trocar peças conforme vida útil preestabelecida 3 EI	Conferir os ajustes conforme o padrão 4 EI

	Testar o funcionamento do equipamento 5 EI			
F **SUGERIR MUDANÇAS DE PROCESSO DE PRODUÇÃO**	Criar dispositivos de automação 2 EI	Implementar dispositivos de automação 3 EI	Instalar equipamentos eletrônicos 4 EI	Simular o processo produtivo 5 EI
	Liberar a linha para a produção em massa 6 EI			
G **TREINAR PESSOAS**	Passar conhecimentos técnicos para operadores 1 EI	Orientar operadores sobre condições de risco de acidentes 2 EI	Avaliar o desempenho operacional dos operadores 3 EI	Habilitar operadores para a função 4 EI
H **ORGANIZAR O LOCAL DE TRABALHO**	Desligar aparelhos e instrumentos 1 EI	Organizar ferramentas e instrumentos 2 EI	Selecionar material bom e ou rejeitado 3 EI	Limpar a área de trabalho utilizando material adequado 4 EI
	Proteger equipamentos dos resíduos (poeira) 5 EI			
I **ESTABELECER COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA**	Estabelecer relações funcionais internas e externas 1 EI	Participar de reuniões técnicas com pessoal interno e externo 2 EI	Redigir procedimentos de trabalho 3 EI	Elaborar gráficos de resultados 4 EI
	Preencher formulário de disposição de peças rejeitadas 6 EI			
J **REDIGIR DOCUMENTOS**	Descrever procedimento de trabalho 1 EI	Preencher laudos técnicos 2 EI	Emitir relatórios técnicos 3 EI	Elaborar gráficos de resultados positivos e negativos 5 EI
	Registrar ocorrências 6 EI	Preencher formulário de reposição de peças rejeitadas 7 EI		
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Manter sigilo profissional 1 EI	Conhecer inglês técnico 2 EI	Conhecer informática para operar aplicativos padronizados 3 EI	Trabalhar sob pressão 4 EI
	Lidar com clientes e fornecedores 5 EI	Seguir normas técnicas vigentes 6 EI	Demonstrar capacidade de raciocínio sintético e analítico 7 EI	

Legenda das ocupações da família

EI - TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3341 - Inspetores de alunos e afins

Áreas	Atividades			
A CUIDAR DA SEGURANÇA DOS ALUNOS	Auxiliar alunos na travessia de ruas 1 IA	Auxiliar alunos com deficiência (fisica, visual, mental) 2 IA	Identificar pessoas suspeitas nas imediações da escola 3 IA	Comunicar à chefia a presença de estranhos nas imediações da escola 4 IA
	Chamar ronda escolar ou a polícia 5 IA	Verificar iluminação pública nas proximidades da escola 6 IA	Controlar fluxo de pessoas estranhas ao ambiente escolar 7 IA	Prestar primeiros socorros 8 IA
	Chamar resgate 9 IA	Confirmar irregularidades comunicadas pelos alunos 10 IA	Identificar responsáveis por irregularidades 11 IA	Identificar responsáveis por atos de depredação do patrimônio escolar 12 IA
	Reprimir furtos na escola 13 IA	Vistoriar latão de lixo 14 IA	Liberar alunos para pessoas autorizadas 15 IA	Comunicar à diretoria casos de furto entre alunos 16 IA
B INSPECIONAR O COMPORTAMENTO DOS ALUNOS NO AMBIENTE ESCOLAR E NO TRANSPORTE	Solicitar ao aluno que mostre os pertences da mochila 1 IA	Atribuir responsabilidades de seus pertences aos alunos 2 IA	Vistoriar salas de aula, banheiros etc, em busca de irregularidades 3 IA	Retirar objetos perigosos dos alunos 4 IA
	Corrigir ações de intimidação entre alunos 5 IA	Auxiliar na organização de atividades culturais, recreativas e esportivas 6 IA	Separar brigas de alunos 7 IA	Conduzir aluno indisciplinado à diretoria/coordenação 8 IA
	Comunicar à coordenação atitudes agressivas de alunos 9 IA	Relatar aos pais o comportamento do aluno 10 IA	Participar da definição das atividades disciplinares da escola 11 IA	
C ORIENTAR ALUNOS E RESPONSAVEIS	Explicar aos alunos regras e procedimentos 1 IA	Informar sobre regimento e regulamento 2 IA	Orientar alunos quanto ao cumprimento aos horários 3 IA	Analisar fatos da escola com os alunos 4 IA
	Aconselhar alunos 5 IA	Controlar manifestações afetivas 6 IA	Coibir uso de palavrões 7 IA	Acompanhar aluno pichador na limpeza de sua pichação 8 IA
	Auxiliar alunos na procura de materiais/uniformes 9 IA			

D PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Substituir (momentaneamente) docente na sala de aula 1 IA	Mostrar escola a pais e alunos 2 IA	Informar à direção ausência do professor 3 IA	Restabelecer disciplina em salas de aula sem professor 4 IA
Convocar professor substituto 5 IA	Fornecer informações a professores 6 IA	Levar material didático à sala de aula 7 IA	Distribuir livros de chamada aos professores 8 IA
Distribuir pasta de freqüência 9 IA	Entregar material didático ao aluno 10 IA	Fotocopiar material acadêmico 11 IA	Liberar aluno para ir ao banheiro 12 IA
Entregar leite aos alunos 13 IA	Acompanhar alunos em excursões 14 IA		

E CONTROLAR AS ATIVIDADES LIVRES DOS ALUNOS

Orientar entrada e saída dos alunos 1 IA	Impedir permanência de alunos durante recreio nas salas de aula 2 IA	Observar circulação dos alunos durante o recreio 3 IA	Vistoriar agrupamentos isolados de alunos 4 IA
Orientar a utilização dos banheiros 5 IA	Fiscalizar utilização dos espaços de recreação 6 IA	Encaminhar alunos ociosos às atividades livres 7 IA	Definir limites nas atividades livres 8 IA
Solicitar redução do barulho 9 IA			

F ORGANIZAR AMBIENTE E TRANSPORTE ESCOLAR

Fixar avisos em mural 1 IA	Abrir as salas de aula 2 IA	Tocar sinal nos horários de início e término de aulas 3 IA	Controlar carteira de identidade escolar/crachá 4 IA
Orientar mudanças de sala de aula aos alunos 5 IA	Localizar alunos no prédio 6 IA	Impedir cabulação de aulas 7 IA	Encaminhar alunos faltosos à coordenação 8 IA
Encaminhar solicitação de pais de alunos 9 IA	Circular comunicados internos 10 IA	Comunicar suspensão de aulas aos alunos 11 IA	Organizar filas de alunos 12 IA
Coibir fumo e outros vícios no ambiente escolar/transporte 13 IA			

G PROVIDENCIAR MANUTENÇÃO PREDIAL E DO TRANSPORTE ESCOLAR

Verificar as condições de operação dos portões e portas 1 IA	Verificar nível de água nas cisternas 2 IA	Verificar as condições de operação do quadro de luz 3 IA	Inspecionar a limpeza nas dependências da escola 4 IA

	Verificar o estado da lousa 5 IA	Acionar equipe de limpeza 6 IA	Comunicar à direção sobre equipamentos danificados 7 IA	Solicitar pequenos reparos 8 IA
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Evidenciar cordialidade 1 IA	Trabalhar em equipe 2 IA	Demonstrar paciência 3 IA	Demonstrar equilíbrio emocional 4 IA
	Demonstrar senso de observação 5 IA	Elevar a auto-estima dos alunos 6 IA	Demonstrar carinho 7 IA	Demonstrar capacidade de persuasão 8 IA
	Demonstrar afinidade com o aluno 9 IA	Demonstrar flexibilidade 10 IA	Estabelecer limites nas relações com os alunos 11 IA	Transmitir segurança 12 IA
	Demonstrar capacidade de comunicação 13 IA	Demonstrar credibilidade 14 IA		

Legenda das ocupações da família

IA - INSPETOR DE ALUNOS DE ESCOLA PÚBLICA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5132 - Cozinheiros

Áreas	Atividades			
A PREPARAR ALIMENTOS	Temperar alimentos de acordo com métodos de cocção 1 CG	Controlar tempo e métodos de cocção 2 CG	Aquecer alimentos pré-preparados 3 CG	Avaliar sabor, aroma, cor e textura dos alimentos 4 CG
	Finalizar molhos quentes e frios 5 CG			
B FINALIZAR ALIMENTOS	Montar alimentos de acordo com apresentação definida 1 CG	Decorar pratos de acordo com apresentação definida 2 CG	Encaminhar alimentos prontos para o local apropriado 3 CG	
C PRÉ-PREPARAR ALIMENTOS	Descongelar alimentos 1 CG	Higienizar alimentos 2 CG	Limpar carnes, aves, pescados e vegetais 3 CG	Desossar carnes, aves e pescados 4 CG
	Porcionar alimentos 5 CG	Marinar carnes, aves, pescados e vegetais 6 CG	Elaborar massas 7 CG	Elaborar caldos, fundos e molhos básicos 8 CG
	Pré-cozinhar alimentos 9 CG			
D PLANEJAR ROTINA DE TRABALHO	Colaborar na criação do cardápio 1 CG	Planejar cardápios 2 CG	Listar ingredientes de acordo com o plano de produção e capacidade de armazenamento 3 CG	Quantificar ingredientes 4 CG
	Requisitar materiais 5 CG	Especificar alimentos 6 CG	Otimizar uso dos equipamentos 7 CG	Solicitar manutenção de equipamentos 8 CG
	Identificar necessidade de novos equipamentos 9 CG	Assessorar compras de equipamentos e utensílios 10 CG	Testar receitas 11 CG	Planejar rotina de limpeza 12 CG
	Planejar estocagem 13 CG			
E INICIAR ATIVIDADES NA COZINHA	Usar uniforme 1 CG	Distribuir tarefas entre ajudantes e auxiliares 2 CG	Organizar utensílios de trabalho 3 CG	Higienizar equipamentos, utensílios e bancada 4 CG
	Verificar funcionamento dos equipamentos 5 CG	Definir horários de execução e término de tarefas de acordo com prioridades 6 CG	Observar padrão de qualidade dos alimentos 7 CG	Organizar ingredientes conforme a produção 8 CG

F FECHAR COZINHA	Guardar produtos não utilizados 1 CG	Desligar equipamentos 2 CG	Lavar equipamentos e utensílios 3 CG	Fechar instalações e dependências 7 CG
G PROCEDER ESTOCAGEM E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS	Verificar condições de alimentos para reaproveitamento 1 CG	Controlar temperatura de alimentos 2 CG	Etiquetar alimentos 3 CG	Acondicionar alimentos para congelamento 4 CG
	Armazenar alimentos de acordo com as normas de higiene 5 CG	Controlar armazenamento de alimentos 6 CG		
Y COMUNICAR-SE	Informar necessidades de matérias primas 1 CG	Conhecer linguagem técnica 2 CG	Comunicar-se com o salão (garçom, maitre) 3 CG	Comunicar-se com a equipe 4 CG
	Interpretar pedidos e comandas 5 CG	Interpretar manuais de procedimentos 6 CG	Comunicar-se com o superior hierárquico 7 CG	Interpretar receitas 8 CG
	Comunicar-se com o cliente 9 CG			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Trabalhar em equipe 1 CG	Demonstrar honestidade profissional na preparação dos alimentos 2 CG	Demonstrar capacidade de ser flexível 3 CG	Demonstrar versatilidade 4 CG
	Desenvolver paladar e olfato 5 CG	Aguçar visão 6 CG	Demonstrar capacidade de iniciativa 7 CG	Demonstrar criatividade 8 CG
	Dominar técnicas de preparação e conservação de alimentos 9 CG	Atualizar-se na profissão 10 CG	Ler livros e revistas especializadas 11 CG	Participar de eventos culinários 12 CG
	Freqüentar treinamentos quando oferecidos 13 CG	Demonstrar asseio pessoal 14 CG	Evitar perdas e desperdícios 15 CG	Aprender o manuseio de novos equipamentos 16 CG
	Trabalhar com atenção 17 CG	Trabalhar com ética 18 CG	Zelar pelos equipamentos e utensílios 19 CG	Usar epi 20 CG

Legenda das ocupações da família

CG - COZINHEIRO GERAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5134 - Trabalhadores no atendimento em estabelecimentos de serviços de alimentação, bebidas e hotelaria

Áreas	Atividades			
A SERVIR O CLIENTE	Entregar cardápio 2 CO	Tirar pedido 3 CO	Encaminhar pedidos para cozinha e bar 5 CO	Servir aperitivos 6 CO
	Servir bebidas 7 CO	Servir vinho, cerveja, chope, cachaça e saquê 8 CO	Administrar fluxo de pratos entre cozinha e mesas 9 CO	Checar pedido antes de servir 10 CO
	Servir pratos 12 CO	Fatiar carne (churrascaria) 13 CO	Destrinchar peixe 14 CO	Completar bufê 15 CO
	Servir queijos 16 CO	Servir sobremesas 17 CO	Servir chá, licores e digestivos 18 CO	Servir café 19 CO
	Servir charutos 20 CO	Trazer conta 22 CO	Receber contas 23 CO	Fazer porções para viagem 24 CO
B ATENDER O CLIENTE	Recepcionar cliente 1 CO	Informar previsão de tempo de espera 2 CO	Acomodar cliente 3 CO	Acompanhar cliente à mesa 4 CO
	Questionar as preferências do cliente 5 CO	Dar sugestões 6 CO	Descrever pratos e produtos oferecidos 7 CO	Fornecer informações ao cliente 8 CO
	Atender reclamações do cliente 12 CO			
C MONTAR PRAÇA, CARRINHO, MESA, BALCÃO, BAR	Organizar estrutura de apoio (montar mise-en-place) 1 CO	Providenciar gelo 2 CO	Selecionar produtos (limpeza e outros) 3 CO	Selecionar utensílios 4 CO
	Escolher louça 5 CO	Selecionar enxoval de copos 6 CO	Montar kits de descartáveis (guardanapos, talheres, sal) 7 CO	Dobrar guardanapos 9 CO
	Forrar bandeja 10 CO	Montar mesa, bandeja, balcão e bar 11 CO	Montar carrinho 13 CO	Selecionar alimentos e bebidas 14 CO
	Repor material de apoio 15 CO	Repor aparadores e guéridons 16 CO	Repor bebidas 17 CO	Substituir cinzeiros 18 CO

	Substituir cobre-manchas 19 CO	Decorar mesa 20 CO		
D ORGANIZAR O TRABALHO	Conferir ordem de serviço 1 CO	Verificar quantidade e disponibilidade de produtos 4 CO	Verificar material de trabalho (utensílios e equipamentos) 5 CO	Requisitar utensílios, equipamentos e/ou produtos de limpeza 6 CO
	Verificar estoque de bebidas e/ou alimentos 7 CO	Controlar prazo e data de validade de alimentos e bebidas 8 CO	Controlar sobras e perdas 11 CO	Controlar acesso de pessoas 12 CO
E PREPARAR ALIMENTOS E BEBIDAS (ENTRADAS, SALADAS, DRINQUES ETC)	Colocar bebidas para gelar 1 CO	Descongelar alimentos 2 CO	Cortar frutas para decoração 3 CO	Preparar frutas 4 CO
	Preparar bebidas (sucos, coquetéis, drinques, aperitivos etc) 5 CO	Preparar café 6 CO	Preparar canapés e ´amuse-gueules´ 8 CO	Preparar ´couvert´ 10 CO
	Preparar saladas 11 CO	Preparar sanduíches 12 CO	Preparar sorvetes, ´milk shakes´ e ´chantilly´ 13 CO	Enfeitar drinques, coquetéis e pratos 14 CO
	Observar apresentação dos pratos 16 CO	Fazer serviço de ´réchaud´ 18 CO	Flambar sobremesas, pratos e bebidas 19 CO	
H REALIZAR SERVIÇO DE BEBIDAS	Abrir garrafa/lata 10 CO	Decantar vinho 12 CO		
I DESMONTAR PRAÇA	Desmontar carrinho 1 CO	Desmontar mesas 2 CO	Recolher louças, talheres, copos e/ou bandejas 3 CO	Guardar louças, copos e/ou prataria 4 CO
	Desmontar o bufê (buffet) 5 CO	Tirar toalhas 6 CO	Guardar produtos 7 CO	Organizar espaço 8 CO
	Inventariar bebidas consumidas 9 CO	Inventariar material (louças, pratarias, enxoval de copos, enxoval de mesa) 10 CO	Encaminhar enxoval de mesa para lavanderia 11 CO	
J HIGIENIZAR UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS	Lavar utensílios 1 CO	Limpar prataria 2 CO	Secar louça e/ou prataria 3 CO	Esterilizar instrumentos e materiais 4 CO

	Pôr louça e/ou prataria na máquina de lavar 5 CO	Retirar louça e prataria da máquina de lavar 6 CO	Limpar equipamentos 8 CO	Limpar balcão e bancada 9 CO
	Limpar bandejas e carrinho 10 CO	Retirar restos de comida 11 CO	Limpar mesa 12 CO	Separar lixo 13 CO
	Limpar o chão 14 CO	Destinar o lixo 15 CO		
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Cumprir normas e procedimentos sanitários 1 CO	Contornar situações adversas 2 CO	Demonstrar cordialidade 3 CO	Demonstrar capacidade de comunicação 4 CO
	Demonstrar dinamismo 5 CO	Trabalhar em equipe 6 CO	Trabalhar sob pressão 7 CO	Demonstrar capacidade de distinguir aromas, sabores, odores e cores 8 CO
	Demonstrar habilidade e memória sensorial (olfativa, paladar) 9 CO	Demonstrar acuidade sensorial 10 CO	Demonstrar capacidade de organização 11 CO	Demonstrar atenção focada 12 CO
	Demonstrar discreção 13 CO	Demonstrar criatividade 14 CO	Ouvir atentamente (saber ouvir) 15 CO	Demonstrar proatividade 16 CO
	Demonstrar equilíbrio emocional 17 CO	Demonstrar moderação ao provar bebidas (temperança em quem trabalha com álcool) 18 CO		

Legenda das ocupações da família

CO - COPEIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5135 - Trabalhadores auxiliares nos serviços de alimentação

Áreas	Atividades			
A PRÉ-PREPARAR ALIMENTOS	Descongelar alimentos 1 AA	Limpar alimentos 2 AA	Temperar alimentos 3 AA	Marinar peixes, aves, carnes e hortifrutigranjeiros 4 AA
	Descascar alimentos 5 AA	Escolher grãos e cereais 6 AA	Preparar molhos, fundos e caldos 7 AA	Rechear alimentos 8 AA
	Preparar caldas, recheios e coberturas 9 AA	Pré-cozinhar alimentos 10 AA	Cozinhar alimentos 11 AA	Branquear hortifrutigranjeiros 12 AA
	Modelar massas 13 AA	Pré-assar alimentos 14 AA	Resfriar alimentos 15 AA	Congelar alimentos 16 AA
B AUXILIAR NA MONTAGEM DE PRATOS	Propor elaboração de novas receitas 1 AA	Colocar alimentos no espeto 2 AA	Aquecer alimentos pré-preparados 3 AA	Dispor guarnição nos pratos 4 AA
	Dispor molhos/caldos nos pratos 5 AA	Decorar pratos 6 AA	Transportar alimentos, utensílios e materiais 7 AA	Montar vitrine 8 AA
	Controlar temperatura dos alimentos (termômetro) 9 AA	Repor alimentos preparados no buffet (quentes/frios/sobremesas) 10 AA	Repor temperos e molhos no buffet 11 AA	Repor bebidas no buffet 12 AA
	Repor utensílios no buffet 13 AA			
C PROCESSAR ALIMENTOS	Cortar alimentos 1 AA	Picar alimentos 2 AA	Desossar carnes e aves 3 AA	Fatiar alimentos 4 AA
	Serrar alimentos 5 AA	Moer ingredientes 6 AA	Triturar alimentos 7 AA	
D MONTAR PRAÇA ("MISE-EN-PLACE")	Verificar pedidos, comandas ou cardápio 1 AA	Selecionar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 2 AA	Verificar disponibilidade de gêneros alimentícios e/ou ingredientes 3 AA	Solicitar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 4 AA
	Pegar alimentos no estoque ou câmara 5 AA	Auxiliar no controle de estoque de uso diário 6 AA	Consultar ficha técnica 7 AA	Etiquetar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 8 AA

	Embalar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 9 AA	Auxiliar na adaptação de pedidos, cardápios ou comandas 10 AA	Dispor gêneros alimentícios e/ou ingredientes 11 AA	Porcionar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 12 AA
	Conferir requisição de gêneros alimentícios e/ou ingredientes recebidos 13 AA	Auxiliar no cálculo de quantidades 14 AA		
E VERIFICAR QUALIDADE DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Verificar prazo de validade 1 AA	Verificar aspectos organolépticos (cheiro, aspecto, cor, textura e sabor) 2 AA	Degustar alimentos 3 AA	Coletar amostras para análise 4 AA
	Resfriar amostras para análise 5 AA	Congelar amostras para análise 6 AA	Acondicionar amostras para análise 7 AA	Descartar amostras 8 AA
	Avaliar qualidade e rendimento do alimento 9 AA			
F MINIMIZAR RISCOS DE CONTAMINAÇÃO	Vestir uniforme (avental, touca, luvas, etc) 1 AA	Retirar adornos (anéis, brincos,etc) 2 AA	Lavar mãos e ante-braços 3 AA	Escovar unhas 4 AA
	Esterilizar mãos e ante-braços 5 AA	Prender cabelos 6 AA	Raspar barba 7 AA	Aparar unhas 8 AA
	Seguir normas técnicas de higiêne 9 AA			
G PREPARAR LOCAL DE TRABALHO	Preparar local de trabalho 1 AA	Verificar estado de conservação do local de trabalho 1 AA	Lavar local de trabalho 2 AA	Higienizar local de trabalho 3 AA
	Lavar utensílios e equipamentos 4 AA	Higienizar utensílios e equipamentos 5 AA	Verificar funcionamento de equipamentos 6 AA	Controlar temperatura dos equipamentos 7 AA
	Selecionar equipamentos e utensílios 8 AA	Verificar estado de conservação de utensílios 9 AA	Afiar intrumentos de corte (facas, maq. De frios, processador,etc..) 10 AA	Controlar temperatura do ambiente 11 AA
	Operar equipamentos 12 AA			

H ORGANIZAR TRABALHO	Conferir materiais e utensílios 1 AA	Notificar quebra ou dano de equipamentos/utensílios 2 AA	Guardar materiais e utensílios 3 AA	Solicitar reposição de utensílios 4 AA
	Elaborar relatórios 5 AA	Registrar produção 6 AA	Pesar sobras (resto-ingesta ou limpo) 7 AA	Controlar desperdícios 8 AA
	Notificar ocorrências (incidentes, acidentes, etc..) 9 AA			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Trabalhar em equipe 1 AA	Demonstrar criatividade 2 AA	Demonstrar pró-atividade 3 AA	Demonstrar atenção 4 AA
	Demonstrar organização 5 AA	Demonstrar destreza manual 6 AA	Demonstrar acuidade visual 7 AA	Discriminar odores 8 AA
	Demonstrar paladar apurado 9 AA	Demonstrar senso estético 10 AA	Demonstrar boa apresentação 11 AA	Demonstrar capacidade de observação 12 AA
	Trabalhar com segurança 13 AA			

Legenda das ocupações da família

AA - AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5143 - Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações

Áreas	Atividades			
A EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÃNICA	Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação 1 AM	Reparar equipamentos de iluminação 2 AM	Reparar instalação elétrica 3 AM	Relatar avarias nas instalações 4 AM
	Fazer instalação elétrica 5 AM	Trocar instalação elétrica 6 AM	Trocar equipamentos de iluminação 7 AM	Instalar equipamentos elétricos 8 AM
	Instalar equipamentos de iluminação 9 AM	Soldar objetos 10 AM		
B EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	Verificar funcionamento de instalação hidráulica 2 AM	Consertar instalação hidráulica 4 AM	Trocar instalação hidráulica 5 AM	Limpar filtros 6 AM
	Trocar filtros 8 AM	Desentupir ralos, pias e vasos sanitários 9 AM		
C REALIZAR MANUTENÇÃO DE CARPINTARIA E ALVENARIA	Vedar fendas e emendas 1 AM	Reparar trincas e rachaduras 2 AM	Impermeabilizar superfícies 3 AM	Recuperar pinturas 4 AM
	Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos) 5 AM	Recolocar pastilhas ou litocerâmica 6 AM	Consertar móveis 7 AM	Substituir portas 8 AM
	Ajustar portas e janelas 9 AM	Reparar divisórias 10 AM	Consertar forros 11 AM	
F PREPARAR TRABALHO	Controlar o estoque de material 1 AM	Verificar validade de produtos químicos e de limpeza 2 AM	Verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza 3 AM	Avaliar tipo de superficie a ser trabalhada 4 AM
	Avaliar grau de sujidade 5 AM	Avaliar tipo de sujeira 6 AM	Selecionar produtos e material 7 AM	Preparar produtos 8 AM
	Diluir produtos (químicos e de limpeza) 9 AM	Dosar produtos químicos 10 AM	Solicitar equipamentos e materiais 11 AM	Solicitar compra de produtos químicos e de limpeza 12 AM
G TRABALHAR COM SEGURANÇA	Usar uniforme 1 AM	Utilizar epi 2 AM	Inpecionar local a ser trabalhado 3 AM	Isolar área para manutenção e limpeza 4 AM

	Montar andaime 5 AM	Montar balancim 6 AM	Montar cadeirinha 7 AM	Operar equipamentos 8 AM
	Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação 9 AM			
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstra resistência física 1 AM	Demonstra paciência 2 AM	Trabalhar em equipe 3 AM	Demonstrar iniciativa 4 AM
	Demonstrar prudência 5 AM	Demonstrar equilíbrio físico 6 AM	Reconhecer limitações pessoais 7 AM	Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas 8 AM
	Contornar situações adversas 9 AM	Demonstrar agilidade 10 AM	Demonstrar controle emocional 11 AM	Demonstrar destreza manual 12 AM

Legenda das ocupações da família

AM - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5199 - Outros trabalhadores dos serviços

Áreas	Atividades			
C **LIMPAR VEÍCULOS (TRENS, ÔNIBUS, AUTOMÓVEIS E AVIÕES)**	Varrer piso 1 LV	Retirar detritos (goma de mascar, bitucas de cigarro e outros) 2 LV	Aspirar bancos e porta-malas 3 LV	Limpar bancos 4 LV
	Retirar pichações 5 LV	Lavar área externa dos veículos 6 LV	Limpar pegadores 7 LV	Escovar caixilhos 8 LV
	Limpar portas 9 LV	Limpar cabines, paredes externas e internas de trem 10 LV	Limpar janelas e vidros 11 LV	Lavar pára-brisas 12 LV
	Lavar piso do trem 13 LV	Esfregar piso dos trens 14 LV	Operar elevadores hidráulicos 15 LV	Lavar assoalho externo do veículo 16 LV
	Esfregar motor 17 LV	Lavar rodas, caixa e pára-lamas 18 LV	Aplicar xampu automotivo 19 LV	Enxaguar veículo 20 LV
	Aspirar resíduos e água 21 LV	Secar área externa e interna do veículo 22 LV	Secar motor 23 LV	Desinfetar trens 24 LV
	Pulverizar piso, motor e assoalho externo 25 LV	Polir automóvel 26 LV	Lustrar automóvel 27 LV	Encerar automóvel 28 LV
	Limpar cantos de portas 29 LV	Limpar painéis 30 LV	Limpar tapetes 31 LV	Aplicar pretinho nos pneus e frisos de portas 32 LV
F **ENGRAXAR ARTIGOS DE COURO**	Verificar objetos esquecidos pelos clientes 1 LV	Hidratar couro (sapatos, artefatos e bancos de automóveis) 10 LV		
I **ATENDER CLIENTE**	Entregar panfletos informativos das empresas 2 LV	Orientar sobre utilização de produtos e serviços 8 LV	Orientar sobre normas e regras da empresa 11 LV	Avisar sobre irregularidades 12 LV
	Avisar sobre objetos esquecidos 14 LV			
J **EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**	Preencher formulários 5 LV	Preencher ordem de serviço 6 LV	Comunicar irregularidades à empresa 7 LV	Requisitar material, equipamentos e utensílios 10 LV

	Encaminhar documentos e registros 11 LV			
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstrar flexibilidade 1 LV	Demonstrar conhecimento técnico 2 LV	Manter-se atualizado 3 LV	Demonstrar dinamismo 4 LV
	Apresentar-se profissionalmente (asseio, uniforme e identificação) 5 LV	Tratar cliente com cordialidade 6 LV	Demonstrar autocontrole 7 LV	Dar provas de preparo físico 8 LV
	Demonstrar atenção a detalhes 9 LV	Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe 10 LV	Administrar conflitos 11 LV	

Legenda das ocupações da família

LV - LAVADOR DE VEÍCULOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 6210 - Trabalhadores agropecuários em geral

Áreas	Atividades			
A TRATAR ANIMAIS	Recolher animais 1 TA	Monitorar animais 2 TA	Alimentar animais 3 TA	Higienizar animais 4 TA
	Ordenhar animais 5 TA	Medicar animais 6 TA	Vacinar animais 7 TA	Classificar animais 8 TA
	Domar animais 9 TA	Castrar animais 10 TA	Mochar animais 11 TA	Marcar animais 12 TA
	Descornar animais 13 TA	Tosquiar animais 14 TA	Casquear animais 15 TA	Ferrar animais 16 TA
	Separar animais 17 TA	Pesar animais 18 TA	Medir animais 19 TA	
B MANEJAR ÁREA DE CULTIVO	Escolher sementes 1 TA	Montar viveiros 2 TA	Montar estufas 3 TA	Distribuir sementes 4 TA
	Regar plantação 5 TA	Escolher mudas 6 TA	Enxertar plantas 7 TA	Capinar área plantada 8 TA
	Transplantar mudas 9 TA	Plantar cercas vivas 10 TA	Eliminar ervas daninhas com máquinas 11 TA	Irrigar plantação 12 TA
	Efetuar cobertura de solo 13 TA	Estaquear plantas 14 TA	Aplicar defensivos agrícolas 15 TA	Podar plantas 16 TA
	Cobrir frutos e plantas 17 TA	Colher produção 18 TA		
C PREPARAR SOLO PARA PLANTIO	Cercar área de plantio 1 TA	Colher amostra de solo para análise 2 TA	Formar coivara 3 TA	Corrigir solo 4 TA
	Nivelar solo 5 TA	Arar solo 6 TA	Gradear solo 7 TA	Formar curva de nível 8 TA
	Construir barragens para plantio 9 TA	Sulcar solo 10 TA	Covear solo 11 TA	Medir canteiros 12 TA
	Adubar solo 13 TA			
D EFETUAR MANUTENÇÃO NA PROPRIEDADE	Reformar estradas de acesso à propriedade 1 TA	Reformar pontes 2 TA	Limpar ferramentas 3 TA	Amolar ferramentas 4 TA

	Imergir mourões em solução química 5 TA	Reformar cercas 6 TA	Abrir valas 7 TA	Reparar instalações 8 TA
	Construir açudes 9 TA	Furar cisternas 10 TA	Construir caixas d'água 11 TA	Montar instalação hidráulica 12 TA
	Construir instalações 13 TA	Limpar instalações 14 TA	Pintar instalações 15 TA	Consertar instalações elétricas 16 TA
	Consertar máquinas e equipamentos 17 TA	Desinfetar material de vacinação, reprodução e cirúrgico 18 TA		
E CUIDAR DA REPRODUÇÃO DE ANIMAIS	Identificar cio de animais 1 TA	Selecionar reprodutores e matrizes 2 TA	Organizar cruzamentos 3 TA	Prender matrizes 4 TA
	Colocar animais para monta 5 TA	Preparar material para inseminação 6 TA	Inseminar animais 7 TA	Registrar dados de cobertura e parição 8 TA
	Auxiliar partos de animais 9 TA	Curar umbigo de animais recém-nascidos 10 TA	Amamentar animais recém-nascidos 11 TA	Controlar peso e medida de animais recém-nascidos 12 TA
	Controlar desmame de animais 13 TA			
F BENEFICIAR PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	Esterilizar material de beneficiamento 1 TA	Descascar matéria-prima 2 TA	Abater animais 3 TA	Coalhar leite para fabricação de queijo 4 TA
	Lavar matéria-prima 5 TA	Secar matéria-prima 6 TA	Moer matéria-prima 7 TA	Ralar matéria-prima 8 TA
	Misturar ingredientes 9 TA	Fermentar matéria-prima 10 TA	Cozer matéria-prima 11 TA	Defumar carnes e queijos 12 TA
G ORGANIZAR PRODUTOS AGROPECUÁRIOS PARA COMERCIALIZAÇÃO	Classificar produtos 1 TA	Embalar produtos 2 TA	Rotular produtos 3 TA	Armazenar produtos 4 TA
	Transportar produtos 5 TA			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstrar responsabilidade 1 TA	Demonstrar sensibilidade com animais 2 TA	Demonstrar destreza manual 3 TA	Demonstrar sensibilidade tátil 4 TA

Demonstrar visão espacial	Demonstrar sensibilidade olfativa	Trabalhar em equipe
5 TA	6 TA	7 TA

Legenda das ocupações da família

TA - TRABALHADOR AGROPECUÁRIO EM GERAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 6220 - Trabalhadores de apoio à agricultura

Áreas	Atividades			
A COLHER POLICULTURAS	Rastelar plantações 3 JA	Colher sementes de flores 9 JA		
B PLANTAR POLICULTURAS	Medir espaçamento entre mudas e sementes de plantas 2 JA	Sulcar solo 3 JA	Cavar solo 4 JA	Introduzir sementes em solo 5 JA
	Introduzir mudas em solo 6 JA	Forrar solo com cobertura vegetal 7 JA	Adubar covas, plantações e jardins 8 JA	Plantar cobertura vegetal 9 JA
C CUIDAR DE PROPRIEDADES RURAIS	Efetuar manutenções de primeiro nível em equipamentos 7 JA	Lavar ferramentas e equipamentos 9 JA	Guardar equipamentos em instalações 10 JA	Cavar buraco para depósito de lixo 12 JA
D EFETUAR PREPARO DE MUDAS E SEMENTES POLICULTURAIS	Construir viveiros 1 JA	Selecionar sementes 2 JA	Semear grãos em germinador 3 JA	Construir canteiros de sementes 4 JA
	Misturar nutrientes em terra 5 JA	Enxertar mudas 10 JA	Selecionar mudas 11 JA	
E REALIZAR TRATOS CULTURAIS	Coletar amostras de solo 1 JA	Capinar plantações, jardins e viveiros 2 JA	Formar coroas sob pés de plantas 4 JA	Regar plantas 5 JA
	Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros 6 JA	Arrancar ervas daninhas e plantas doentes 7 JA	Desbrotar plantações e jardins 8 JA	Podar jardins 10 JA
	Vestir equipamentos de proteção individual (epi) 11 JA	Pulverizar plantações e jardins com defensivos agrícolas e adubos foliares 12 JA		
F ORGANIZAR COLHEITA PARA BENEFICIAMENTO DE POLICULTURAS	Secar sementes de flores em sombra 4 JA			
G PREPARAR SOLO PARA PLANTIO	Aplicar calcário em solo 3 JA	Nivelar solo 5 JA		

Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstrar força física 1 JA	Demonstrar resistência física 2 JA	Demonstrar sensibilidade com plantas 3 JA	Demonstrar habilidade manual 4 JA
	Dar prova de responsabilidade no cuidado da propriedade rural 5 JA	Articular-se em redes de informações sobre trabalho temporário 6 JA		

Legenda das ocupações da família

JA - JARDINEIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 6410 - Trabalhadores da mecanização agrícola

Áreas	Atividades			
A OPERAR MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	Ligar e desligar máquinas 1 TA	Controlar painel de comandos e instrumentos 2 TA	Ligar e desligar implementos 3 TA	Acionar alavancas 4 TA
	Conferir ruídos de máquinas e implementos 5 TA	Controlar barras de pulverização 6 TA	Misturar agrotóxicos e fertilizantes 7 TA	Carregar e descarregar adubos e colheitas 8 TA
	Fixar balizas em solo 9 TA			
B AJUSTAR MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	Regular altura de máquinas e implementos 1 TA	Ajustar profundidade e largura de implementos 2 TA	Regular velocidade de máquinas 3 TA	Regular quantidade de sementes e adubos 4 TA
	Inverter polias 6 TA	Ajustar baliza de plantadeira 13 TA		
C PREPARAR MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	Verificar nível de água e óleo 1 TA	Verificar condições de filtro de ar 2 TA	Conferir tensionamento de correias 3 TA	Trocar pneus 4 TA
	Acoplar implementos em trator 5 TA	Abastecer máquinas e implementos 6 TA	Programar rotações de motor e turbinas 7 TA	Programar horários de atividades de máquinas 8 TA
D REALIZAR MANUTENÇÃO EM PRIMEIRO NÍVEL DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas 1 TA	Trocar peças de implementos e máquinas 2 TA	Lavar máquinas e implementos 3 TA	Limpar filtro de ar 4 TA
	Trocar óleos e filtros 5 TA	Colocar água em pneus e baterias 6 TA	Calibrar pneus 7 TA	Guardar máquinas, implementos e equipamentos 8 TA
E EMPREGAR MEDIDAS DE SEGURANÇA	Assessorar em treinamento de colegas 1 TA	Vestir uniformes de proteçao individual 2 TA	Colocar óculos, abafadores, máscaras e luvas 3 TA	Calçar botas 4 TA
	Armazenar produtos químicos 5 TA	Sinalizar áreas de riscos de acidentes 6 TA	Confirmar desligamento de máquinas e implementos 7 TA	Encapar correias, correntes e giratórias de motor 8 TA

		Engrenar máquinas agrícolas estacionadas 9 TA			
F	**AUXILIAR EM PLANEJAMENTO DE PLANTIO**	Coletar amostra de solo 1 TA	Propor medidas para aprimoramento de plantio 2 TA	Testar germinação de sementes 3 TA	Contar sementes germinadas 4 TA
		Auxiliar em planejamento de quantidade de sementes e adubos por área de plantio 5 TA	Auxiliar em planejamento de direção de plantio de lavoura 6 TA	Informar dados de profundidade e umidade de solo 7 TA	
Z	**DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Trabalhar em equipe 1 TA	Dar prova de resistência física 2 TA	Manifestar atenção difusa 3 TA	Manifestar coordenação motora múltipla 4 TA
		Atentar para intempéries 5 TA	Manifestar iniciativa 6 TA		

Legenda das ocupações da família

TA - TRATORISTA AGRÍCOLA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7152 - Trabalhadores de estruturas de alvenaria

Áreas	Atividades			
A ORGANIZAR O TRABALHO	Interpretar as ordens de serviço 1 PD	Especificar os materiais a serem utilizados na obra 2 PD	Calcular os materiais a serem utilizados na obra 3 PD	Orçar o serviço 4 PD
B PREPARAR O LOCAL DE TRABALHO	Providenciar a liberação do local de trabalho 1 PD	Selecionar as ferramentas e equipamentos 2 PD	Selecionar os equipamentos de segurança 3 PD	Providenciar o local para depósito de materiais e ferramentas 4 PD
	Disponibilizar os materiais para a obra 5 PD			
C CONSTRUIR AS FUNDAÇÕES	Construir o gabarito para a locação da obra 1 PD	Marcar a obra a ser realizada 2 PD	Cavar o local para as sapatas 3 PD	Providenciar as formas para as fundações 4 PD
	Preparar o concreto 5 PD	Aplicar o concreto nas fundações 6 PD	Confeccionar o arranque do pilar e a cinta de fundação 7 PD	
D CONSTRUIR ESTRUTURAS DE ALVENARIAS	Esquadrejar as alvenarias 1 PD	Preparar a argamassa para o assentamento 2 PD	Aprumar as alvenarias 3 PD	Nivelar as alvenarias 4 PD
	Alinhar as alvenarias 5 PD	Assentar os tijolos, blocos e elementos vazados 6 PD	Concretar os pilares e pilaretes 7 PD	Assentar as vergas nos vãos 8 PD
	Chumbar os tacos e tarugos para fixação das aduelas 9 PD	Aplicar o concreto nas cintas de amarração sobre as alvenarias 10 PD	Montar as lajes pré-moldadas 11 PD	Concretar as lajes 12 PD
	Apertar as alvenarias 13 PD			
E APLICAR OS REVESTIMENTOS E CONTRAPISOS	Aplicar o chapisco em tetos e paredes 1 PD	Preparar a argamassa para o revestimento 2 PD	Marcar os pontos de nível e pontos de massa 3 PD	Aplicar o emboço para regularizar a superfície 4 PD
	Assentar acabamentos (soleiras, peitorís etc) em portas e janelas 5 PD	Preparar argamassa (farofa) para o contrapiso 6 PD	Assentar os pré-moldados 7 PD	

Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Coordenar trabalhos com outros membros da equipe 1 PD	Trabalhar em áreas de risco 2 PD	Trabalhar em grandes alturas 3 PD	Obedecer as normas de segurança 4 PD
Zelar pela qualidade do trabalho 5 PD	Manter-se atualizado quanto as normas técnicas e de segurança 6 PD	Preocupar-se com a produtividade 7 PD	Comunicar-se com clientes, superiores e colegas de trabalho 8 PD
Cuidar do material de trabalho 9 PD	Cumprir as especificações do fabricante 10 PD		

Legenda das ocupações da família

PD - PEDREIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7155 - Trabalhadores de montagem de estruturas de madeira, metal e c ompósitos em obras civis

Áreas	Atividades			
A PLANEJAR TRABALHO DE CARPINTARIA	Analisar trabalho 1 CR	Estabelecer cronograma 2 CR	Especificar materiais e equipamentos 3 CR	Quantificar materiais previstos 4 CR
	Estimar tempo de serviço 5 CR	Avaliar custos 6 CR	Apresentar orçamentos 7 CR	
B PREPARAR CANTEIRO DE OBRAS	Isolar área com tapume 1 CR	Conferir medidas do terreno 2 CR	Construir ambientes previstos (depósitos, banheiros, almoxarifado, refeitório) 3 CR	Organizar posto de trabalho 4 CR
	Analisar projeto observando marcações, dimensões e materiais 5 CR	Tirar nível do terreno para definir gabarito 6 CR	Instalar gabarito de madeira para alocação 7 CR	Locar eixos da construção (pilares e parede) 8 CR
	Conferir esquadro 9 CR	Conferir prumo e nível (forro, pilar e viga) 10 CR		
C MONTAR FÔRMAS METÁLICAS	Separar peças e painéis conforme projeto de montagem de fôrmas 1 CR	Lubrificar partes internas de fôrmas, com óleo desmoldante, para reutilização 2 CR	Fazer gabarito de fôrmas 3 CR	Montar fôrmas metálicas no local 4 CR
	Travar fôrmas utilizando mão francesa metálica regulável 5 CR	Colocar apoio e fixadores para fôrmas de camadas superiores 6 CR		
D CONFECCIONAR FÔRMAS DE MADEIRA	Estabelecer planos de corte de peças de madeira 1 CR	Cortar peças para fôrmas e demais serviços 2 CR	Bater painéis de fôrma usando pregos (fixar) 3 CR	Lubrificar partes internas de fôrmas, com desmoldante de madeira, para reutilização 4 CR
	Montar fôrmas com painéis de madeira no local 5 CR	Confeccionar fôrmas para escadas 6 CR	Distribuir cavaletes para viga conforme projeto 7 CR	Confeccionar mão francesa de madeira para travamento 8 CR
E CONFECCIONAR FORRO DE LAJE (PAINÉIS)	Montar escoramento de forro de laje 1 CR	Montar longarinas e barrotes para apoio de forro de laje 2 CR	Distribuir painéis de laje sobre escoramento 3 CR	Marcar eixo de prumada 4 CR

	Fixar painéis de laje sobre escoramentos, vigas e pilares 5 CR	Fixar gastalhos no concreto fresco (mosca) 6 CR		
F CONSTRUIR ANDAIMES E PROTEÇÃO DE MADEIRA	Analisar função e altura do andaime 1 CR	Construir andaime fixando com pregos, parafusos e encaixes 2 CR	Fixar andaime à construção 3 CR	Construir bandejas salva-vidas 4 CR
	Construir proteção provisória de escadas 5 CR	Proteger fosso com assoalho provisório 6 CR		
G ESCORAR LAJES DE PONTES, VIADUTOS E GRANDES VÃOS	Preparar berço para escoramento sobre escadas cravadas 1 CR	Montar escoramentos em grandes alturas 2 CR	Fazer contraventamento de escoras 3 CR	Emendar escoras 4 CR
	Escorar paredes de túneis e valas 5 CR			
H MONTAR PORTAS E ESQUADRIAS	Montar portal 1 CR	Assentar portas e guarnições 2 CR	Assentar janelas e guarnições 3 CR	Assentar portas 4 CR
I FINALIZAR SERVIÇOS	Acompanhar concretagem, reparando fôrmas, se necessário 1 CR	Desformar 2 CR	Desmontar andaimes 3 CR	Efetuar limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas 4 CR
	Remover pregos e sujeiras de fôrmas de madeira 5 CR	Selecionar materiais reutilizáveis 6 CR	Armazenar peças e equipamentos em local adequado 7 CR	
J CONSTRUIR ESTRUTURA DE MADEIRA PARA TELHADO	Analisar plantas de cobertura 1 CR	Efetuar operações de encaixe para telhado de madeira 3 CR	Efetuar emendas e colocação de ferragem para telhado 4 CR	Montar tesouras, terças, caibros e ripas 5 CR
	Fixar pontaletes 6 CR			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstrar iniciativa 1 CR	Manter-se atualizado dentro da carreira 2 CR	Controlar o estresse 3 CR	Saber comunicar-se com os outros 4 CR
	Trabalhar em equipe 5 CR	Participar de reuniões técnicas 6 CR	Aplicar procedimentos de primeiros socorros 7 CR	Aceitar responsabilidades 8 CR
	Seguir normas de segurança 9 CR	Ler e interpretar projetos 10 CR	Utilizar o tempo de forma eficiente 11 CR	

Legenda das ocupações da família

CR - CARPINTEIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7156 - Trabalhadores de instalações elétricas

Áreas	Atividades			
A PLANEJAR SERVIÇOS ELÉTRICOS	Levantar material a ser utilizado 1 EI	Quantificar material a ser utilizado 2 EI	Orçar serviço 3 EI	Dimensionar local de execução do serviço 4 EI
	Estabelecer cronograma de serviço 5 EI	Organizar equipamentos e ferramentas 6 EI	Determinar número de ajudantes para o serviço 7 EI	
C REALIZAR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS	Instalar dutos de acordo com as normas técnicas 1 EI	Enfiar condutores elétricos nos dutos 2 EI	Instalar quadros de distribuição de circuitos 3 EI	Seguir padrões de medição 4 EI
	Instalar pontos de luz conforme solicitação do cliente 5 EI	Balancear cargas do circuito de distribuição 6 EI	Testar as instalações elétricas 7 EI	
D FAZER INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	Fazer medições elétricas 1 EI	Instalar comandos e controles elétricos em diversos equipamentos 2 EI	Instalar motores elétricos 3 EI	Instalar grupos geradores 4 EI
	Instalar equipamentos de potência 5 EI	Emendar condutores elétricos 7 EI	Soldar condutores elétricos 8 EI	Instalar equipamentos auxiliares: c.C. , Inversores, retificadores e banco de bateria. 10 EI
F ILUMINAR CENÁRIOS, PALCOS E TEATROS	Definir tipos de refletores 1 EI	Instalar refletores 2 EI	Utilizar extensões 3 EI	Mantar tripés 4 EI
	Montar módulo de potência 5 EI	Instalar mesa de sinal de vídeo 6 EI	Utilizar acessórios técnicos (ganchos, pantógrafos, etc.) 7 EI	
G INSTALAR DECORAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	Definir tipos de filtro de luz 1 EI	Afinar refletores 2 EI	Medir o nível da iluminação 3 EI	Ajustar a luninosidade do vídeo 4 EI
	Medir a temperatura de cor do ambiente 5 EI			

H EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	Listar máquinas e equipamentos 1 EI	Estabelecer cronograma de execução da manutenção de máquinas e equipamentos 2 EI	Comprar instruções técnicas do fabricante para fazer a manutenção 3 EI	Proteger equipamentos das intempéries ambientais 4 EI
	Inspecionar máquinas e equipamentos visualmente 5 EI	Realizar testes operacionais das máquinas e equipamentos auxiliares 6 EI	Limpar máquinas, equipamentos e local de trabalho 7 EI	Entregar máquinas e equipamentos em condições normais de operação 8 EI
	Monitorar dados durante a operação de equipamentos e máquinas auxiliares 9 EI			
I EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	Interpretar esquemas elétricos dos equipamentos 1 EI	Identificar o defeitos 2 EI	Preparar equipamentos para a manutenção 3 EI	Selecionar ferramentas e materiais 4 EI
	Corrigir defeito de máquinas, equipamentos e sistemas 5 EI	Testar funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas 6 EI	Fazer ensaios elétricos dos equipamentos 7 EI	Liberar máquina, equipamento e sistema para operação após manutenção 8 EI
J PREENCHER DOCUMENTOS	Preencher requisição de material 1 EI	Fazer relatórios de serviços 2 EI	Preencher ordem de serviço 3 EI	Emitir laudo técnico de equipamentos e serviços 4 EI
	Preencher boletim de interrupção de energia 5 EI	Registrar ocorrências 6 EI		
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Utilizar equipamentos de segurança 1 EI	Demonstrar atenção na execução do serviço 2 EI	Comunicar-se com os colegas 3 EI	Demonstrar capacidade de enfrentar situações de emergência 4 EI
	Aplicar procedimentos de primeiros-socorros 5 EI	Utilizar informática básica 6 EI	Demonstrar condicionamento físico para executar a função 7 EI	Demonstrar organização 8 EI
	Demonstrar iniciativa para executar o serviço 9 EI	Seguir normas de segurança 10 EI	Diferenciar cores 11 EI	

Legenda das ocupações da família

EI - ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7166 - Pintores de obras e revestidores de interiores (revestimentos flexíveis)

Áreas	Atividades			
A FAZER ORÇAMENTO DE PINTURA DE OBRAS OU REVESTIMENTOS DE INTERIORES	Analisar projeto de obra 1 PO	Esboçar desenho da obra 2 PO	Tirar medidas em obra 3 PO	Calcular as áreas a serem trabalhadas 4 PO
	Discriminar serviços 5 PO	Definir material (qualidade e tipo) 6 PO	Calcular o materiais a serem utilizados 7 PO	Levantar custos de material e mão-de-obra 8 PO
	Estabelecer cronogramas de execução 9 PO	Apresentar orçamentos 10 PO		
B ORGANIZAR FERRAMENTAS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS PARA ACABAMENTO DE OBRAS	Relacionar ferramentas, acessórios e epi conforme o serviço discriminado 1 PO	Providenciar ferramentas, acessórios e epi, corforme o serviço discriminado 2 PO	Verificar equipamentos de segurança e epi 3 PO	Montar equipamentos (andaimes, cavaletes, escadas etc) 4 PO
C PREPARAR O MATERIAL PARA ACABAMENTO DE OBRAS	Misturar tinta 2 PO	Homogenizar a massa corrida 3 PO	Diluir fundos de preparação 4 PO	Diluir tinta 5 PO
	Coar tinta 6 PO	Preparar massa de cimento para reboco 8 PO		
D CORRIGIR SUPERFÍCIES PARA ACABAMENTO DE OBRAS	Corrigir superfícies utilizando massa de cimento 1 PO	Aplicar tela para correção de dilatação de superfícies ou proteção de arestas 2 PO	Aplicar selador para eliminar resíduos 5 PO	Aplicar fundo preparador à óleo para corrigir manchas de mofo 6 PO
	Aplicar massa corrida para corrigir imperfeições 7 PO			
E PREPARAR SUPERFÍCIES PARA ACABAMENTO	Verificar condições de superfícies a serem trabalhadas 1 PO	Proteger superfícies que não vão ser trabalhadas 2 PO	Remover pinturas, revestimentos antigos ou danificados 3 PO	Lixar à mão tetos e paredes com reboco e massas 4 PO
	Limpar superfícies a serem trabalhadas 6 PO	Tirar nível e prumo de paredes 7 PO	Aplicar massa corrida em toda a superfície 8 PO	

F APLICAR TINTA OU REVESTIMENTO	Aplicar tinta com rolo ou à pistola 2 PO	Aplicar liqui-brilho em parede 3 PO	Aplicar verniz em parede, madeira ou concreto 5 PO	Complementar aplicação de material com pincel ou trincha 7 PO
	Avaliar resultado de aplicação das tintas ou revestimentos 8 PO	Assentar revestimentos com espátula 9 PO	Produzir efeitos de decoração em pinturas (texturização e outros) 10 PO	Criar painéis em paredes e tetos 11 PO
	Fazer retoques reaplicando tintas ou revestimentos 13 PO	Fazer revisão final com clientes 14 PO	Limpar ferramentas, equipamentos e acessórios 15 PO	
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Manter limpo o ambiente de trabalho 1 PO	Seguir normas de segurança 2 PO	Agir com ética profissional 3 PO	Demonstrar criatividade e iniciativa 4 PO
	Manter-se atualizado sobre novos materiais e técnicas 5 PO	Demonstrar habilidade para trabalhar em grandes alturas 6 PO	Zelar pelos equipamentos, máquinas e acessórios 7 PO	Planejar trabalhos 8 PO
	Demonstrar eficiência e comprometimento com o trabalho 9 PO			

Legenda das ocupações da família

PO - PINTOR DE OBRAS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7170 - Ajudantes de obras civis

Áreas	Atividades			
A DEMOLIR EDIFICAÇÕES	Identificar tipos de construções para demolição e materiais reutilizáveis 1 SO	Retirar peças sanitárias 2 SO	Remover instalações hidráulicas 3 SO	Retirar instalações elétricas 4 SO
	Remover esquadrias metálicas 5 SO	Remover pisos, revestimentos cerâmicos e azulejos 6 SO	Remover coberturas de edificações (laje, telhado e madeiramento) 7 SO	Romper pisos com ferramentas elétricas e manuais 8 SO
	Romper estruturas de concreto 9 SO	Quebrar estruturas de alvenaria 10 SO	Desmontar alvenarias 11 SO	Cortar materiais de construção 12 SO
B PREPARAR CANTEIROS DE OBRAS	Limpar a área de construção 1 SO	Retirar escombros reaproveitáveis 2 SO	Avaliar serviço 3 SO	Estabelecer seqüência de atividade 4 SO
	Definir etapas de serviço 5 SO	Estimar tempo de duração do serviço 6 SO	Compactar solos 7 SO	
C REALIZAR MANUTENÇÃO DE PRIMEIRO NÍVEL	Conferir níveis de óleo e graxa 1 SO	Limpar máquinas e ferramentas 2 SO	Verificar condições dos equipamentos 3 SO	Lubrificar componentes das máquinas 4 SO
	Reparar defeitos mecânicos dos equipamentos 5 SO			
D REALIZAR ESCAVAÇÕES	Escavar valas 1 SO	Abrir poços e fossas 2 SO	Escavar sisternas 3 SO	Abrir valas para a concretagem de fundações 4 SO
E PREPARAR MASSAS	Identificar materiais componentes das massas 1 SO	Avaliar condições físicas dos materiais (cor, dureza, umidade) 2 SO	Medir materiais 3 SO	Adicionar materiais 4 SO
	Homogeneizar massas 5 SO	Misturar concreto 6 SO		
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstrar autocontrole 1 SO	Demonstrar autocrítica 2 SO	Demonstrar sociabilidade 3 SO	Demonstrar senso de organização 4 SO
	Trabalhar sob pressão 5 SO	Demonstrar iniciativa 6 SO		

Legenda das ocupações da família

SO - SERVENTE DE OBRAS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7241 - Encanadores e instaladores de tubulações

Áreas	Atividades			
A **OPERACIONALIZAR PROJETO DE INSTALAÇÕES DE TUBULAÇÕES**	Estudar projeto 1 EN	Definir traçados das tubulações 2 EN	Identificar pressão do fluído 3 EN	Dimensionar tubulações 4 EN
	Especificar materiais 5 EN	Quantificar materiais 6 EN	Executar projeto 7 EN	Separar materiais conforme medidas e tipos 8 EN
	Conferir validade dos materiais 9 EN	Inspecionar materiais visualmente 10 EN		
B **PREPARAR LOCAL PARA INSTALAÇÃO**	Inspecionar local 1 EN	Marcar local definido para instalação 2 EN	Isolar local de trabalho 3 EN	Abrir paredes, lajes, pisos ou valas 4 EN
	Acondicionar materiais no local de instalação 5 EN	Fixar suportes 6 EN		
C **PRÉ-MONTAR TUBULAÇÕES**	Cortar tubos 1 EN	Abrir roscas nas tubulações 2 EN	Alinhar tubos conforme ângulo especificado 3 EN	Encaixar conexões 4 EN
	Encurvar tubos 5 EN	Pontear tubulações 6 EN	Colar tubulações 7 EN	Montar kit´s 8 EN
	Pintar tubulações 9 EN	Identificar tubulações 10 EN		
D **INSTALAR TUBULAÇÕES**	Distribuir tubulações 1 EN	Assentar tubulações 2 EN	Vedar tubulações 3 EN	Interligar redes a ramais (pontos de consumo) 4 EN
	Instalar acessórios e equipamentos 5 EN	Unir tubulações 6 EN	Fixar redes 7 EN	Identificar com cores as tubulações conforme finalidade 9 EN
E **REALIZAR TESTE DE ALTA PRESSÃO (ESTANQUEIDADE)**	Vedar saídas das tubulações 1 EN	Instalar manômetros na rede 2 EN	Pressurizar a rede 3 EN	Determinar tempo de duração do teste conforme nbr 4 EN
	Monitorar teste no manômetro e na rede 5 EN	Corrigir falhas na vedação 6 EN	Refazer teste 7 EN	Liberar rede para uso 8 EN

F PROTEGER INSTALAÇÕES	Isolar tubulações 1 EN	Envelopar tubulações 2 EN	Cobrir tubulações com areia 4 EN	
G REALIZAR TESTES OPERACIONAIS	Regular pressão nas tubulações 1 EN	Testar pressão da água que vem da concessionária 2 EN	Testar tubulações de incêndio 3 EN	Drenar tubulações 4 EN
	Testar equipamentos operacionais 5 EN			
H REALIZAR MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS	Identificar falhas ou defeitos 1 EN	Analisar causa das falhas ou defeitos 2 EN	Desativar sistemas de distribuição 3 EN	Identificar materiais, equipamentos e instrumentos utilizados na solução das falhas ou defeitos 4 EN
	Substituir acessórios e equipamentos defeituosos ou fora do prazo de validade 5 EN	Testar reparos dos acessórios ou equipamentos 6 EN	Reativar sistemas de distribuição 7 EN	
I REDIGIR DOCUMENTOS	Elaborar orçamentos e propostas 1 EN	Redigir relatórios de serviços 2 EN	Preencher requisições de materiais 3 EN	Emitir recibos e notas fiscais de serviços 4 EN
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstar iniciativa 1 EN	Manter-se atualizado com novas técnicas de instalações 2 EN	Comunicar-se 3 EN	Demonstrar habilidades numéricas 4 EN
	Tomar decisões rápidas 5 EN	Analisar minúcias 6 EN	Trabalhar em equipe 7 EN	Utilizar equipamentos de proteção individual 8 EN

Legenda das ocupações da família

EN - ENCANADOR

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7825 - Motoristas de veículos de cargas em geral

Áreas	Atividades			
A TRANSPORTAR CARGAS	Transportar produtos envasados em camihão baú, carroceria convencional e sider 1 MC	Transportar grãos em caminhões graneleiros 2 MC	Transportar líquidos em caminhão-tanque 3 MC	Transportar alimentos perecíveis em caminhões frigoríficos 4 MC
	Transportar carga resfriada em baú isotérmico 5 MC	Transportar cargas vivas em gaiola 6 MC	Transportar carga dimensionada em veículos especiais 7 MC	Transportar contêiner em porta-contêineres 8 MC
	Transportar produtos minerais em caçamba 9 MC	Transportar veículo em carreta com rampa hidráulica 10 MC	Transportar concreto em caminhão betoneira 11 MC	Transportar carga excedente em veículo específico 12 MC
	Coletar mercadorias 13 MC	Entregar mercadorias 14 MC	Transportar carga extra pesada, em caminhão bi-articulado 15 MC	Transportar veículos e máquinas pesadas em veículo-prancha 16 MC
	Selecionar veículo por tipo de carga 17 MC			
B REALIZAR INSPEÇÕES E REPAROS NO VEÍCULO	Inspecionar água e óleo 1 MC	Inspecionar pneus 2 MC	Inspecionar ferramentas obrigatórias 4 MC	Inspecionar parte mecânica 5 MC
	Identificar ruídos estranhos do veículo 6 MC	Inspecionar parte elétrica 7 MC	Inspecionar a lataria 9 MC	Realizar manutenção preventiva 10 MC
	Realizar pequenos reparos no veículo 11 MC	Realizar manutenção corretiva 12 MC	Verificar limite máximo de carga do veículo 13 MC	Anotar informações no diário de bordo 15 MC
	Montar relatório de avarias no veículo 16 MC			
C VERIFICAR DOCUMENTOS DO VEÍCULO E DA CARGA	Conferir a carga com a nota fiscal 1 MC	Conferir manifesto 2 MC	Conferir quantidade de carga 3 MC	Conferir peso e volume da carga 4 MC
	Conferir roteiro 5 MC	Verificar certificados de vacina dos animais 6 MC	Identificar tipos de produtos a serem carregados (combustível) 7 MC	Conferir ponto de carga na base (combustível) 8 MC

	Conferir lacre 9 MC	Conferir ponto de descarga de inflamável 10 MC	Identificar códigos de transportes classificados pela organização das nações unidas (onu) 11 MC	Verificar ficha de emergência de movimentação de cargas perigosas (mop) junto à nota fiscal 12 MC
D VISTORIAR CARGAS TRANSPORTADAS	Posicionar carga de acordo com ordem de entrega 1 MC	Arrumar carga de acordo com o peso 2 MC	Distribuir peso da carga entre eixos 3 MC	Identificar avarias na mercadoria 4 MC
	Carregar veículo com peso limite estabelecido 5 MC	Examinar acondicionamento da carga 6 MC	Enlonar carga 7 MC	Amarrar carga 8 MC
	Conferir a posição dos animais na gaiola 9 MC	Contar cabeças de animais 10 MC	Verificar vazamentos de carga 11 MC	Conferir mercadorias 12 MC
	Preservar integridade da carga 13 MC	Manusear carga com segurança 14 MC	Movimentar cargas perigosas 15 MC	
E DEFINIR ROTAS	Planejar itinerário 1 MC	Propor itinerários 2 MC	Gerenciar autonomia do veículo 3 MC	Definir pontos de abastecimento 4 MC
	Definir tempo de permanência na direção do veículo 5 MC	Informar-se sobre acidentes geográficos e topográficos do destino 6 MC	Orientar-se em relação a acidentes geográficos e topográficos do destino 7 MC	Pesquisar itinerários 8 MC
	Medir altura da carga 9 MC	Identificar irregularidades na superfície 10 MC		
F COMUNICAR-SE EM TEMPO REAL	Comunicar a saída à central 1 MC	Enviar mensagem de desvio de rota à central 2 MC	Comunicar a chegada e saída do cliente à central 3 MC	Comunicar-se por rádio 4 MC
	Comunicar-se via satélite (sistema gps) 5 MC	Comunicar a chegada à central 6 MC		
G TRABALHAR COM SEGURANÇA	Posicionar veículo para carga e descarga 1 MC	Acionar sistema hidráulico da cegonheira, com pinos de segurança 2 MC	Posicionar o caminhão no embarcadouro de animais 3 MC	Observar posicionamento de carga suspensa 4 MC

	Isolar área de descarga, com cones 5 MC	Evitar o raio de ação de empilhadeiras 6 MC	Posicionar-se adequadamente para operação de remoção 7 MC	Utilizar luvas, botas, lanternas e coletes refletivos 8 MC
	Identificar altura, comprimento e largura do veículo 10 MC	Operar equipamentos de combate a incêndio 11 MC	Podar galhos de árvores sobre a faixa de rolamento (cegonheiro) 12 MC	Travar locks de contêiner 13 MC
I **PRESTAR SOCORRO**	Obter informações precisas sobre o local do acidente 1 MC	Sinalizar local de acidente 2 MC	Acionar o apoio da polícia militar rodoviária 6 MC	Acionar empresa de transbordo de cargas perigosas 7 MC
	Verificar cabos de aço 10 MC	Contactar seguradora 14 MC		
J **OPERAR EQUIPAMENTOS**	Operar rampa hidráulica (cegonheira) 5 MC	Operar sistema bottom load 6 MC	Operar veículo com plataforma e moto-serra 7 MC	Manusear alavanca de compressão da betoneira 8 MC
	Controlar tempo de descarga do concreto 9 MC	Acionar concomitantemente registro d´água e alavanca de compressão 10 MC	Controlar velocidade de batimento do balão 11 MC	Controlar descarga do concreto 12 MC
	Operar caminhão bomba de lança e arrasto 13 MC	Operar empilhadeira com funções múltiplas 14 MC	Operar caminhão-pipa 15 MC	
L **MOVIMENTAR CARGAS VOLUMOSAS E PESADAS**	Manusear cargas por meio de empilhadeira 1 MC	Definir ponto de equilíbrio da carga 2 MC	Elevar cargas 3 MC	Centralizar cargas 4 MC
	Dimensionar peso da carga 5 MC	Distribuir o peso em partes iguais 6 MC		
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Desenvolver dirigibilidade para carga viva 1 MC	Demonstrar coerência 2 MC	Manter-se atualizado sobre a legislação de trânsito 3 MC	Cumprir leis de trânsito 4 MC
	Tomar cuidados especiais com carga viva transportada 5 MC	Respeitar os limites da sua força física 6 MC	Propor mudanças operacionais 7 MC	Trajar-se adequadamente 8 MC
	Demonstrar capacidade de resistência física 9 MC	Demonstrar determinação 10 MC	Ter consciência dos limites da máquina 11 MC	Participar de treinamentos 12 MC

Dominar noções básicas de mecânica	Dominar noções básicas de primeiros socorros	Dominar noções básicas de condução econômica	Prestar serviços com qualidade
13 MC	14 MC	15 MC	16 MC
Demonstrar rapidez de reflexos	Demonstrar senso de responsabilidade	Dominar funcionamento da máquina	
17 MC	18 MC	19 MC	

Legenda das ocupações da família

MC - MOTORISTA DE CAMINHÃO (ROTAS REGIONAIS E INTERNACIONAIS)

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5143 - Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações, estruturas e equipamentos industriais

Áreas	Atividades			
A EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA	Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação 1 ME	Reparar equipamentos de iluminação 2 ME	Reparar instalação elétrica 3 ME	Relatar avarias nas instalações 4 ME
	Fazer instalação elétrica 5 ME	Trocar instalação elétrica 6 ME	Trocar equipamentos de iluminação 7 ME	Instalar equipamentos elétricos 8 ME
	Instalar equipamentos de iluminação 9 ME	Soldar objetos 10 ME		
B EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	Verificar funcionamento de instalação hidráulica 2 ME	Consertar instalação hidráulica 4 ME	Trocar instalação hidráulica 5 ME	Limpar filtros 6 ME
	Trocar filtros 8 ME	Desentupir ralos, pias e vasos sanitários 9 ME		
C REALIZAR MANUTENÇÃO DE CARPINTARIA E ALVENARIA	Vedar fendas e emendas 1 ME	Reparar trincas e rachaduras 2 ME	Impermeabilizar superfícies 3 ME	Recuperar pinturas 4 ME
	Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos) 5 ME	Recolocar pastilhas ou litocerâmica 6 ME	Consertar móveis 7 ME	Substituir portas 8 ME
	Ajustar portas e janelas 9 ME	Reparar divisórias 10 ME	Consertar forros 11 ME	
G PREPARAR TRABALHO	Controlar estoque de material 2 ME	Verificar validade de produtos químicos e de limpeza 3 ME	Verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza 4 ME	Avaliar tipo de superficie a ser trabalhada 5 ME
	Avaliar grau de sujidade 6 ME	Avaliar tipo de sujeira 7 ME	Selecionar produtos e material 8 ME	Preparar produtos 9 ME
	Diluir produtos (químicos e de limpeza) 10 ME	Dosar produtos químicos 11 ME	Solicitar equipamentos e materiais 12 ME	Solicitar compra de produtos químicos e de limpeza 13 ME
H TRABALHAR COM SEGURANÇA	Usar uniforme 1 ME	Paramentar-se com epi 2 ME	Inpecionar local a ser trabalhado 3 ME	Isolar área para manutenção e limpeza 4 ME

	Montar andaime 5 ME	Montar balancim 6 ME	Montar cadeirinha 7 ME	Operar equipamentos 8 ME
	Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação 9 ME			
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstrar resistência física 1 ME	Trabalhar em equipe 2 ME	Demonstrar iniciativa 3 ME	Demonstrar prudência 4 ME
	Demonstrar equilíbrio físico 5 ME	Reconhecer limitações pessoais 6 ME	Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas 7 ME	Contornar situações adversas 8 ME
	Demonstrar agilidade 9 ME	Demonstrar controle emocional 10 ME	Demonstrar destreza manual 11 ME	Demonstrar acuidade visual 12 ME
	Demonstrar capacidade de cumprir normas regulamentadoras 13 ME	Demonstrar atenção focada 14 ME	Demonstra capacidade de trabalhar sob pressão 15 ME	

Legenda das ocupações da família

ME - TRABALHADOR DA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5162 - Cuidadores de crianças, jovens, adultos e idosos

Áreas	Atividades			
A CUIDAR DA PESSOA	Levantar informações sobre a pessoa 1 CI	Controlar horários das atividades diárias da pessoa 3 CI	Ajudar a pessoa nas atividades diárias (banho,necessidades fisiológicas) 4 CI	Estar atento às ações da pessoa 5 CI
	Verificar informações,sinais dados pela pessoa 6 CI	Passar informações do dia a dia da pessoa 7 CI	Relatar o dia-a-dia da pessoa aos responsáveis 8 CI	Manter o lazer e a recreação no dia-a-dia 10 CI
	Desestimular a agressividade de cjai 11 CI			
B CUIDAR DA SAÚDE DA PESSOA (CJAI)	Observar a qualidade do sono 2 CI	Ajudar nas terapias ocupacionais e físicas 3 CI	Prestar cuidados especiais a pessoas comlimitações e/ou dependencia fisica 4 CI	Manusear adequadamente cjai 5 CI
	Observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos) 6 CI	Controlar guarda, horário e ingestão de medicamentos 9 CI	Acompanhar o cjai em consultas e atendimentos médico-hospitalar 10 CI	Relatar orientação médica aos responsáveis 11 CI
	Seguir orientação de profissionais da saúde 12 CI			
C PROMOVER O BEM-ESTAR DA PESSOA (CJAI)	Ouvir cjai respeitando sua necessidade individual de falar 1 CI	Dar apoio emocional 2 CI	Ajudar a recuperaçãao da auto-estiva, dos valores e da afetividade 3 CI	Promover atividades de estímulo a afetividade 4 CI
	Estimular a independência 5 CI			
D CUIDAR DA ALIMENTAÇÃO DA PESSOA (CJAI)	Participar na alaboração do cardápio 1 CI	Observar a qualidade e a validade dos alimentos 3 CI	Preparar a alimentação 5 CI	Servir a refeição em ambientes e em porções adequadas 6 CI
	Estimular a injestão de líquidos e de alimentos variados 7 CI	Controlar a injestão de líquidos e alimentos 8 CI	Reeducar os hábitos alimentares da cjai 9 CI	Ajudar a pessoa na alimentação 10 CI
E CUIDAR DO AMBIENTE DOMICILIAR E INSTITUCIONAL	Manter o ambiente organizado e limpo 2 CI	Recomendar adequação ambiental 3 CI	Prevenir acidentes 4 CI	Cuidar da roupa e objetos pessoais da cjai 6 CI

	Preparar o leito de acordo com as nessecidade do cjai 7 CI			
F INCENTIVAR A CULTURA E EDUCAÇÃO	Selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade 2 CI	Ler estórias e textos para cjai 3 CI		
G ACOMPANHAR PESSOA (CJAI) EM ATIVIDADES EXTERNAS(PASSEIOS, VIAGENS E FÉRIAS)	Planejar passeios 1 CI	Listar objetos de viagem 2 CI	Arrumar a bagagem 3 CI	Preparar a mala de remédios 4 CI
	Preparar documentos e lista de telefones úteis 5 CI	Acondicionar alimentação para atividades externas 6 CI	Acompanhar pessoa em atividades sociais, culturais, lazer e religiosas 7 CI	
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Respeitar a privacidade da cjai 5 CI	Demonstrar paciência 6 CI	Manter a calma em situações críticas 9 CI	Demonstrar discrição 10 CI
	Demonstrar criatividade 13 CI	Transmitir valores a partir do próprio exemplo e pela fala 17 CI	Demonstrar honestidade 19 CI	

Legenda das ocupações da família

CI - CUIDADOR DE IDOSOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3712 - Técnicos em museologia e afins

Áreas	Atividades			
A CATALOGAR O ACERVO	Auxiliar na classificação do acervo 1 TM	Criar fichas de catalogação e informatização do acervo 2 TM	Preencher ficha catalográfica 3 TM	Numerar peças 4 TM
	Auxiliar no tombamento do acervo 5 TM	Fotografar acervo 6 TM	Organizar o espaço de catalogação e pesquisa 7 TM	Tombar acervo 8 TM
	Produzir registro de localização das peças 9 TM	Produzir laudo técnico de catalogação 10 TM	Tomar medidas dos objetos 11 TM	Pesar peças do acervo 12 TM
	Avaliar as peças para efeitos de empréstimos 13 TM	Fazer perícia do acervo 14 TM	Controlar a entrada e saída de peças do acervo em reserva técnica 15 TM	
B CONSERVAR O ACERVO	Manusear acervo 1 TM	Acondicionar as obras do acervo 2 TM	Controlar instrumentos de precisão 3 TM	Ajudar na tomada de decisões sobre a conservação do acervo 4 TM
	Higienizar o acervo 5 TM	Imunizar o acervo 6 TM	Auxiliar na restauração de obras 7 TM	Fiscalizar o estado do acervo 8 TM
	Elaborar laudos técnicos de conservação e restauro 9 TM	Elaborar circuito de circulação de obras 10 TM	Assessorar outras instituições na conservação do acervo 11 TM	Manipular equipamentos de segurança para conservação do acervo 12 TM
	Determinar normas sobre a conservação do acervo 13 TM	Implementar medidas de primeiros socorros às obras 14 TM	Implementar ações de segurança das obras 15 TM	Indicar procedimentos de segurança do acervo 16 TM
	Controlar o armazenamento de embalagens 17 TM	Embalar obras 18 TM	Desembalar obras 19 TM	Organizar espaços de conservação e restauro 20 TM
C EXPOR COLEÇÕES	Colaborar no planejamento da logística da exposição 1 TM	Supervisionar o translado do acervo 2 TM	Subsidiar com informações a criação de catálogos 3 TM	Selecionar peças do acervo para exposição 4 TM
	Escolher o material adequado à montagem da exposição 5 TM	Monitorar condições físicas da exposição 6 TM	Sinalizar o circuito da exposição 7 TM	Montar as obras nos locais determinados para exposição 8 TM

	Colaborar nas atividades de manutenção da exposição 9 TM	Desmontar exposição 10 TM	Criar área de reserva técnica de obras em trânsito 11 TM	Verificar textos elucidativos do acervo 12 TM
	Conferir entrada e saída de obras 13 TM	Preparar viagem para acompanhamento da montagem da exposição 14 TM	Identificar as obras com etiquetas 15 TM	Analisar textos elucidativos do acervo 16 TM
	Participar da elaboração da programação visual da exposição 17 TM			
D PESQUISAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Pesquisar bibliografia e catálogos 1 TM	Pesquisar fontes primárias 2 TM	Pesquisar materiais adequados à exposição 3 TM	Pesquisar na internet 4 TM
	Visitar museus e exposições para consulta 5 TM	Consultar colecionadores e numismatas 6 TM	Entrevistar artistas e familiares sobre obras 7 TM	Realizar intercâmbios profissionais 8 TM
	Pesquisar em leilões 9 TM	Pesquisar materiais de restauro 10 TM	Catalogar os arquivos de documentos relativos ao acervo 11 TM	Atualizar os arquivos de documentos relativos ao acervo 12 TM
E IMPLEMENTAR AÇÕES EDUCATIVAS	Executar ações educativas pré-determinadas 1 TM	Indicar procedimentos de segurança ao público 2 TM	Treinar pessoal de limpeza 3 TM	Treinar o pessoal de vigilância para a proteção do acervo 4 TM
	Executar monitoria da exposição 5 TM	Orientar visitas técnicas ao acervo 6 TM	Orientar estagiários 7 TM	Dar treinamento ao pessoal de apoio ao transporte e manuseio do acervo 8 TM
	Atender ao público 9 TM			
F PREPARAR O ESPAÇO PARA A EXPOSIÇÃO DA RESERVA TÉCNICA	Pintar o espaço 1 TM	Construir painéis 2 TM	Adequar iluminação ao ambiente 3 TM	Construir vitrines 4 TM
	Acompanhar a implantação do sistema de iluminação 5 TM	Construir suportes de apoio para as obras 6 TM	Confeccionar passe partout 7 TM	Adequar mobiliário 8 TM

	Controlar as condições ambientais 9 TM	Participar do planejamento do projeto de construção 10 TM		
G COMERCIALIZAR SELOS E MOEDAS	Efetuar triagem dos selos e moedas 5 TM	Examinar catálogos nacionais e internacionais de selos e moedas 6 TM	Organizar catálogos de selos e moedas 11 TM	Avaliar o objeto 12 TM
H REALIZAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Elaborar registros de recepção 1 TM	Elaborar relatório das atividades realizadas 2 TM	Planejar atividades anuais 3 TM	Elaborar correspondência 4 TM
	Elaborar registro de ocorrências 5 TM	Apoiar na elaboração dos termos de aquisição do acervo 6 TM	Elaborar o mapa de chaves de acesso ao acervo 7 TM	Registrar empréstimos de obras 8 TM
	Prestar conta da administração de recursos financeiros de destinação específica 9 TM	Elaborar requisição de compras 10 TM	Listar materiais necessários 11 TM	Comprar materiais necessários 12 TM
	Elaborar estatísticas de visitação e consultas 13 TM	Selecionar peças para aquisição 14 TM		
Y COMUNICAR-SE	Divulgar o evento na mídia 1 TM	Publicar catálogos de selos e moedas 2 TM	Interagir com outros profissionais e com o público da instituição 3 TM	Comunicar-se através de entrevistas 4 TM
	Elaborar trabalhos para publicação 5 TM	Realizar palestras 6 TM	Alimentar website 7 TM	Alimentar agenda cultural 8 TM
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Conhecer noções de materiais de suporte para exposição e restauro 1 TM	Desenvolver memória visual 2 TM	Conhecer noções científicas da área específica 3 TM	Conhecer noções de desenho técnico 4 TM
	Proceder com ética 5 TM	Dominar diferentes linguagens de informática 6 TM	Dispor de horários flexíveis 7 TM	Conhecer o manejo de epi(equipamentos de proteção individual) 8 TM
	Conhecer noções de primeiros socorros 9 TM	Conhecer noções de primeiros socorros às obras 10 TM	Atualizar-se 11 TM	Desenvolver habilidade manual 12 TM
	Conhecer noções de química 13 TM			

Legenda das ocupações da família

TM - TÉCNICO EM MUSEOLOGIA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 2618 - Fotógrafos profissionais

Áreas	Atividades			
A CRIAR A IMAGEM FOTOGRÁFICA	Conceituar o trabalho fotográfico 1 RF	Interpretar desejos e aspirações do cliente 2 RF	Eleger o tema 3 RF	Interpretar o objeto a ser fotografado 4 RF
	Experimentar produtos e técnicas fotográficas 5 RF	Precisar perspectivas e pontos de vista 6 RF	Conceber cenas para fotografar 7 RF	Definir o suporte material da imagem fotográfica 8 RF
	Compor a imagem 9 RF	Modular a luz 10 RF	Enquadrar a imagem 11 RF	Criar ambiente que expresse a emoção desejada 12 RF
	Decidir o momento do ato fotográfico 13 RF	Registrar a imagem sobre película ou meio magnético 14 RF		
B FINALIZAR O PRODUTO	Revelar filmes 1 RF	Editar imagem 2 RF	Ampliar fotos 3 RF	Digitalizar imagem 4 RF
	Tratar imagem digitalizada ou convencional: brilho, contraste, definição e corte 5 RF	Legendar imagem 6 RF		
C OPERAR EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS	Escolher equipamentos em função de intenções, área de atuação e circunstâncias 1 RF	Operar câmera fotográfica e acessórios 2 RF	Calibrar os equipamentos 3 RF	Monitorar equipamentos de medição 4 RF
	Operar equipamentos de iluminação 5 RF	Operar programas de tratamento de imagens 6 RF		
D DOCUMENTAR A IMAGEM	Produzir documentação referente à imagem 1 RF	Contextualizar a imagem fotográfica 2 RF	Documentar a autoria da imagem fotográfica 3 RF	Arquivar os documentos fotográficos 4 RF
	Catalogar documentos fotográficos 5 RF			
E PLANEJAR O TRABALHO FOTOGRÁFICO	Estimar custos 1 RF	Negociar preços 2 RF	Estabelecer cronograma de trabalho 3 RF	Vistoriar infraestrutura do local 4 RF

	Providenciar equipamentos de apoio para a produção e 5 RF	Providenciar credenciamento 6 RF		
F **PESQUISAR TEMAS, PROCEDIMENTOS E MATERIAIS FOTOGRÁFICOS**	Assessorar o desenvolvimento de novas linguagens e produtos 1 RF	Testar equipamentos e acessórios 2 RF	Testar novos materiais de acabamento 3 RF	Levantar informações sobre o tema 4 RF
	Estudar fontes e referências fotográficas 5 RF	Pesquisar tendências, estilo, materiais 6 RF	Estudar culturas e costumes locais/regionais 7 RF	Estudar condições geográficas e climáticas 8 RF
	Procurar espaços ou locações para fotografar 9 RF	Estudar a legislação referente à proteção ao direito autoral e ao uso da imagem 11 RF		
G **GERENCIAR ASPECTOS COMERCIAIS DA ATIVIDADE FOTOGRÁFICA**	Definir áreas e formas de atuação no mercado de trabalho 1 RF	Elaborar procedimentos para relação com o cliente 2 RF	Gerenciar o tempo 3 RF	Calcular a relação custo/benefício no trabalho 4 RF
	Orçar o trabalho fotográfico 5 RF	Controlar fluxo de caixa, pagamentos e recebimentos 6 RF	Providenciar manutenção de equipamentos e instalações 8 RF	Controlar estoque de material fotográfico 9 RF
H **COORDENAR EQUIPE DE TRABALHO FOTOGRÁFICO**	Discutir a pauta/briefing 1 RF	Dirigir a produção de imagem 2 RF	Selecionar pessoal 3 RF	Trocar informações com equipe 4 RF
	Formar novos quadros 5 RF	Escalonar tarefas 6 RF	Avaliar resultados 7 RF	
Y **DIVULGAR A LINGUAGEM FOTOGRÁFICA**	Apresentar o produto fotográfico final ao destinatário 1 RF	Ensinar o cliente a entender a imagem 2 RF	Interagir com o fotografado 3 RF	Entrevistar clientes 4 RF
	Apresentar portfólio 5 RF	Preparar material auto-promocional 6 RF	Publicar livros e catálogos 7 RF	Montar exposições 8 RF
	Divulgar seu trabalho na web 9 RF	Ministrar cursos de formação profissional 10 RF	Participar de associações profissionais 11 RF	Proferir palestras 12 RF

	Organizar encontros e congressos 13 RF			
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Dominar linguagem fotográfica 1 RF	Dominar técnicas de sua especialização 2 RF	Demonstrar criatividade 3 RF	Seguir projeto profissional traçado 4 RF
	Dominar o idioma 5 RF	Compreensão de outros idiomas 6 RF	Manter-se atualizado 7 RF	Lidar com imprevistos 8 RF
	Assumir riscos calculados 9 RF	Desenvolver capacidade de síntese 10 RF	Desenvolver perspicácia 11 RF	Cultivar persistência 12 RF
	Superar limitações econômicas 13 RF	Demonstrar pontualidade 14 RF	Delegar funções 15 RF	

Legenda das ocupações da família

RF - REPÓRTER FOTOGRÁFICO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4241 - Entrevistadores e recenseadores

Áreas	Atividades			
A APLICAR QUESTIONÁRIOS E ROTEIROS DE PESQUISA	Identificar-se junto ao entrevistado/ responsável familiar 1 P	Esclarecer objetivo da pesquisa 2 P	Preencher questionário/ formulário manual e digitalmente 4 P	Esclarecer dúvidas referentes à pesquisa 5 P
	Instituir entrevistado sobre autopreenchimento do questionário 6 P	Verificar coerência da resposta 7 P	Identificar correspondente na empresa (instituição e domicílio) 10 P	
B EFETUAR ENTREVISTAS DE OPINIÃO PÚBLICA	Efetuar pesquisa e coleta de dados, por telefone 2 P			
C COLETAR PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS	Aplicar formulários de preços em empresas 1 P	Coletar preços no comércio 2 P	Levantar informações de preços, por meio eletrônico 3 P	Controlar a especificação do produto 4 P
	Informar supervisão sobre mudanças nos produtos e serviços coletados 5 P			
D APLICAR INSTRUMENTO PARA PESQUISA DE MERCADO	Procurar entrevistado conforme perfil da pesquisa 4 P			
E CADASTRAR INFORMANTES E FAMÍLIAS	Cadastrar novas empresas e novas construções 2 P	Substituir domicílios amostrados e informantes 3 P	Indicar exclusão e mudanças em cadastros 4 P	
F VERIFICAR CONSISTÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Codificar informações 1 P	Comparar preços e dados de coleta 2 P	Contatar informantes para verificar variações de preços 3 P	Recuperar informação não preenchida 4 P
	Verificar erros de preenchimento em questionários/formulários 5 P	Corrigir informação levantada 6 P		
G PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE DE CAMPO	Aplicar pré-teste do questionário 1 P	Receber treinamento para realização da pesquisa 2 P	Agendar entrevistas 3 P	Organizar roteiro da pesquisa 4 P

	Sugerir alterações em questionários 6 P	Conferir instrumentos de coleta 7 P	Cumprir cronograma da pesquisa 8 P	
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstrar paciência 1 P	Manter pontualidade 2 P	Apresentar boa dicção 3 P	Apresentar legibilidade de grafia 4 P
	Demonstrar noções de microinformática 5 P	Registrar com fidedignidade 6 P	Demonstrar credibilidade 7 P	Demonstrar objetividade na coleta de dados 8 P
	Evidenciar cordialidade no trato com as pessoas 9 P	Agir com perseverança 10 P	Evidenciar senso de organização 11 P	Demonstrar discernimento 12 P
	Demonstrar capacidade de comunicar-se 13 P	Demonstrar imparcialidade 14 P	Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe 15 P	

Legenda das ocupações da família

P - ENTREVISTADOR DE PREÇOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3731 - Técnicos de operação de registros sonoro/audiovisuais

Áreas	Atividades			
A CHECAR FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS	Ligar/desligar equipamentos 1 OMA	Testar equipamentos 2 OMA	Realizar checklist dos equipamentos e sistemas 3 OMA	Detectar problemas 4 OMA
	Verificar configuração dos equipamentos 5 OMA	Checar sinal 6 OMA	Verificar referências de tempo 7 OMA	Sincronizar referências de tempo 8 OMA
	Realizar manutenção primária 9 OMA	Acionar manutenção 10 OMA		
C EXECUTAR GRADE DE PROGRAMAÇÃO	Sequenciar playlist 2 OMA	Alterar playlist 3 OMA	Checar playlist 4 OMA	Comutar equipamentos de transmissão e/ou recepção 10 OMA
D TRATAR ÁUDIO	Selecionar trilhas sonoras 1 OMA	Editar áudio (trilha sonora, música, vinheta, comercial, chamada promocional) 2 OMA	Editar programas 3 OMA	Sonorizar vídeos, vinhetas e comerciais 4 OMA
	Adicionar áudios especiais 5 OMA	Mixar áudio 6 OMA	Nivelar modulação 7 OMA	Captar áudio 8 OMA
	Gravar áudio 9 OMA	Distribuir áudio 10 OMA	Masterizar produto 11 OMA	Adequar formato do material para veiculação 12 OMA
	Conectar/desconectar a linha do ouvinte 13 OMA	Arquivar conteúdo final 14 OMA		
E MANIPULAR ÁUDIO E VÍDEO	Receber material 1 OMA	Gravar conteúdo 4 OMA	Gerar conteúdo 5 OMA	Configurar equipamentos audiovisuais 7 OMA
	Organizar conteúdo de exibição, edição e gravação 8 OMA			
F CONFERIR QUALIDADE TÉCNICA DO CONTEÚDO	Avaliar material recebido 1 OMA	Monitorar qualidade de áudio e vídeo 3 OMA	Monitorar sinais de entrada e saída 5 OMA	Conferir material captado 6 OMA

	Acionar sistema de contingência e/ou redundância 7 OMA			
G ADMINISTRAR TRÁFEGO DE SINAL	Monitorar qualidade técnica do sinal 2 OMA	Canalizar sinais 5 OMA		
Y COMUNICAR-SE	Verificar agenda de rotina de trabalho 1 OMA	Interagir com áreas afins 2 OMA	Registrar medidas e/ou ocorrências 3 OMA	Relatar ocorrências 4 OMA
	Emitir parecer técnico 5 OMA	Instruir auxiliares (iluminação, áudio e caboman) 8 OMA	Elaborar relatórios 11 OMA	
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Trabalhar em equipe 1 OMA	Trabalhar sob pressão 2 OMA	Demonstrar capacidade de iniciativa 3 OMA	Demonstrar sensibilidade 4 OMA
	Demonstrar capacidade de concentração 5 OMA	Demonstrar capacidade de autocontrole 6 OMA	Demonstrar capacidade de organização 7 OMA	Demonstrar criatividade 8 OMA
	Demonstrar raciocínio lógico 9 OMA	Demonstrar capacidade de atenção difusa 10 OMA	Administrar horário 11 OMA	Demonstrar acuidade auditiva 12 OMA
	Demonstrar dedicação 14 OMA			

Legenda das ocupações da família

OMA - OPERADOR DE MÍDIA AUDIOVISUAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4110 - Agentes, assistentes e auxiliares administrativos

Áreas	Atividades			
A **TRATAR DOCUMENTOS**	Registrar a entrada e saída de documentos 1 AA	Conferir notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos 2 AA	Triar documentos 3 AA	Distribuir documentos 4 AA
	Conferir dados e datas 5 AA	Verificar documentos 6 AA	Identificar irregularidades nos documentos 7 AA	Localizar documentos 8 AA
	Classificar documentos 9 AA	Atualizar informações 10 AA	Solicitar cópias de documentos 11 AA	Receber documentos 14 AA
	Formatar documentos 16 AA	Submeter pareceres 17 AA	Arquivar documentos 18 AA	
B **PREENCHER DOCUMENTOS**	Digitar textos e planilhas 1 AA	Preencher formulários e/ou cadastros 2 AA	Preparar minutas 3 AA	Digitar notas de lançamentos contábeis 8 AA
	Preencher ficha de movimentação de pessoal 11 AA			
C **PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS**	Coletar dados 1 AA	Verificar índices econômicos e financeiros 2 AA	Elaborar planilhas de cálculos 3 AA	Elaborar organogramas, fluxogramas e cronogramas 4 AA
	Efetuar cálculos 5 AA	Conferir cálculos 6 AA	Redigir atas 7 AA	Elaborar correspondência e/ou documentos, relatórios e apresentações 8 AA
	Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos 9 AA	Realizar prestação de contas 11 AA	Requisitar pagamentos 12 AA	Ajustar contratos 13 AA
	Colher assinaturas 14 AA			
D **ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**	Verificar prazos estabelecidos 1 AA	Localizar processos administrativos 2 AA	Acompanhar notificações de não conformidade 3 AA	Encaminhar protocolos internos 4 AA

	Solicitar informações cadastrais 5 AA	Atualizar cadastros 6 AA	Atualizar dados de planejamento 7 AA	Acompanhar organogramas, fluxogramas e cronogramas 8 AA
	Acompanhar andamento dos pedidos 9 AA	Convalidar publicação de atos 10 AA	Expedir ofícios e memorandos 12 AA	
E ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES E/OU DOADORES	Fornecer informações sobre produtos e serviços 1 AA	Identificar natureza das solicitações dos clientes 2 AA	Fornecer informações da empresa 3 AA	Registrar reclamações dos clientes 4 AA
	Receber clientes e/ou fornecedores e/ou doadores 5 AA	Identificar perfil dos clientes e/ou fornecedores e/ou doadores 6 AA	Esclarecer dúvidas 7 AA	Solicitar documentos 8 AA
	Coletar referências pessoais 9 AA			
F EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Executar procedimentos de recrutamento e seleção 1 AA	Dar suporte administrativo à área de treinamento 4 AA	Orientar funcionários sobre direitos e deveres 5 AA	Atualizar dados dos funcionários 9 AA
	Auxiliar na avaliação de pessoal 11 AA	Auxiliar no controle de pessoal (afastamentos, férias, horas extras etc.) 12 AA		
G PRESTAR APOIO LOGÍSTICO	Controlar material de expediente 1 AA	Levantar a necessidade de material 2 AA	Requisitar materiais 3 AA	Solicitar compra de materiais 4 AA
	Conferir material solicitado 5 AA	Providenciar devolução de material fora de especificação 6 AA	Distribuir material de expediente 7 AA	Controlar expedição de malotes e recebimentos 8 AA
	Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte e vigilância) 9 AA	Pesquisar preços 10 AA	Solicitar entrega de documentos 11 AA	Solicitar recursos de viagens 12 AA
	Intermediar contatos 13 AA	Auxiliar na organização de eventos internos 14 AA	Organizar o setor 18 AA	
H PROSPECTAR CLIENTES/ DOADORES	Mapear área de atuação 1 AA			

Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstrar iniciativa	Trabalhar em equipe	Demonstrar flexibilidade	Demonstrar capacidade de adaptação de linguagem
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Demonstrar capacidade de negociação	Demonstrar capacidade de empatia	Demonstrar capacidade de observação	Demonstrar persistência
	5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
	Demonstrar facilidade de comunicação	Transmitir credibilidade	Contornar situações adversas	Demonstrar criatividade
	9 AA	10 AA	11 AA	12 AA
	Demonstrar autocontrole	Demonstrar capacidade de organização	Demonstrar proatividade	Demonstrar capacidade de cumprir normas de segurança, saúde e sigilo profissional
	13 AA	14 AA	15 AA	16 AA

Legenda das ocupações da família

AA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5174 - Porteiros, vigias e afins

Áreas	Atividades			
B ORIENTAR PESSOAS	Orientar visitantes, clientes e prestadores de serviço 1 PR	Orientar deslocamento na empresa 2 PR		
C ZELAR PELA GUARDA DO PATRIMÔNIO	Observar movimentação/comportamento das pessoas estranhas 1 PR	Observar tipo de pessoas estranhas 2 PR	Atentar para posicionamento dos veículos no estacionamento 3 PR	Contactar proprietários dos veículos irregularmente estacionados 4 PR
	Monitorar pelo circuito fechado de tv 5 PR	Prevenir incêndios e acidentes 6 PR		
D CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS	Identificar as pessoas 1 PR	Encaminhar as pessoas 2 PR	Acompanhar o visitante e/ou prestador de serviço 3 PR	Controlar a movimentação das pessoas 4 PR
	Prestar primeiros socorros 5 PR			
E RECEBER MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Requisitar material 6 PR			
F FAZER MANUTENÇÃO SIMPLES	Inspecionar mídia de gravação de imagem de circuito fechado 1 PR	Checar o posicionamento das câmeras 3 PR	Reparar pequenos defeitos em equipamento de circuito fechado de tv 4 PR	Solicitar reparos 5 PR
	Atender emergências 6 PR	Inspecionar hidrantes 7 PR		
Y COMUNICAR-SE	Comunicar-se por sinais e/ou códigos 1 PR	Transmitir recados 3 PR	Operar rádio, interfones e sistema telefônico 4 PR	Redigir relatórios 5 PR
	Acionar polícia e corpo de bombeiros 6 PR			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Manter a postura 1 PR	Demonstrar atenção 2 PR	Manter o auto controle 3 PR	Demonstrar capacidade de organizar-se 4 PR

Ter capacidade de tomar decisões	Trabalhar em equipe	Demonstrar prestatividade	Demonstrar capacidade de administrar próprio tempo
5 PR	6 PR	7 PR	8 PR
Demonstrar capacidade de ser desinibido	Demonstrar fluência verbal	Demonstrar capacidade de lidar com o público	Demonstrar flexibilidade
9 PR	10 PR	11 PR	12 PR

Legenda das ocupações da família

PR - PORTEIRO DE EDIFÍCIOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3744 - Técnicos em montagem, edição e finalização de mídia audiovisu
al

Áreas	Atividades			
A ESTRUTURAR NARRATIVAS DE FILMES E MÍDIAS AUDIOVISUAIS	Tomar conhecimento do material bruto (música, foto, vídeo, som) 3 EV	Relacionar roteiro a material bruto 4 EV	Analisar qualidade de imagem e som 5 EV	Selecionar imagens 6 EV
	Selecionar sons diretos 7 EV	Ordenar narrativas de filmes e mídias audiovisuais 8 EV	Modular tempos narrativos 10 EV	Definir efeitos visuais 11 EV
	Definir corte final de filmes e mídias audiovisuais 12 EV			
B EDITAR IMAGENS E ÁUDIO	Operar equipamentos e softwares 1 EV	Capturar imagens 2 EV	Sincronizar som com imagem 3 EV	Montar filmes e mídias audiovisuais em sistema de edição 4 EV
	Sequenciar imagens 6 EV	Cortar imagens 9 EV	Fundir imagens 10 EV	Sequenciar áudio 11 EV
	Tratar áudio 12 EV	Cortar áudio 13 EV	Mixar áudio 14 EV	Confeccionar créditos 15 EV
	Inserir créditos 16 EV	Sonorizar mídias audiovisuais 22 EV	Revisar edições finais 24 EV	Exportar mídias audiovisuais 25 EV
	Elaborar lista de decisão de edição 26 EV	Registrar ocorrências e medidas de contingenciamento 27 EV	Realizar manutenção de primeiro nível em equipamentos 28 EV	Solicitar serviços de manutenção de equipamentos 29 EV
	Participar na elaboração de pareceres e relatórios técnicos de qualidade e segurança 30 EV			
C PARTICIPAR DA DEFINIÇÃO DO PRODUTO	Participar da discussão de pauta 1 EV	Recepcionar material captado de outros setores e áreas 3 EV	Solicitar imagens disponíveis em arquivo 5 EV	Informar ausência de imagem necessária ao processo 6 EV
D CRIAR EFEITOS ESPECIAIS	Criar artes gráficas 1 EV	Adicionar artes gráficas 2 EV	Corrigir cores, brilho e contraste 6 EV	Adequar formatos de artes gráficas 8 EV

	Aplicar filtros 11 EV	Aplicar efeitos predefinidos de softwares 13 EV	Participar da criação de efeitos especiais 14 EV	
E ASSESSORAR PÓS-PRODUÇÃO	Providenciar envio de materiais para edição de som 7 EV	Enviar mídia gravada para o setor de qualidade 14 EV		
F SUPERVISIONAR FINALIZAÇÃO	Organizar materiais audiovisuais 2 EV			
G DIRIGIR CAPTAÇÃO E FINALIZAÇÃO DE IMAGENS	Controlar movimentos de câmeras 7 EV			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstrar criatividade 1 EV	Demonstrar flexibilidade 2 EV	Demonstrar capacidade de tomar decisões 3 EV	Demonstrar acuidade visual 4 EV
	Demonstrar habilidade motora fina 5 EV	Demonstrar capacidade de administrar tempo 6 EV	Demonstrar acuidade auditiva 7 EV	Trabalhar em equipe 8 EV
	Demonstrar senso crítico 9 EV	Demonstrar capacidade de trabalhar sob pressão 10 EV	Demonstrar sensibilidade 11 EV	Demonstrar discernimento 12 EV
	Demonstrar capacidade de percepção estética 13 EV	Cumprir legislação e normas regulamentadoras de saúde e segurança do trabalho e de preservação ambiental 14 EV		

Legenda das ocupações da família

EV - EDITOR DE MÍDIA AUDIOVISUAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4110 - Agentes, assistentes e auxiliares administrativos

Áreas	Atividades			
A TRATAR DOCUMENTOS	Registrar a entrada e saída de documentos 1 AE	Conferir notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos 2 AE	Triar documentos 3 AE	Distribuir documentos 4 AE
	Conferir dados e datas 5 AE	Verificar documentos 6 AE	Localizar documentos 8 AE	Classificar documentos 9 AE
	Atualizar informações 10 AE	Tirar cópias de documentos 12 AE	Digitalizar documentos 13 AE	Receber documentos 14 AE
	Protocolar documentos 15 AE	Arquivar documentos 18 AE		
B PREENCHER DOCUMENTOS	Digitar textos e planilhas 1 AE			
C PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS	Redigir atas 7 AE	Elaborar correspondência e/ou documentos, relatórios e apresentações 8 AE	Colher assinaturas 14 AE	
D ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Verificar prazos estabelecidos 1 AE	Localizar processos administrativos 2 AE	Encaminhar protocolos internos 4 AE	Atualizar cadastros 6 AE
	Convalidar publicação de atos 10 AE	Expedir ofícios e memorandos 12 AE		
E ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES E/OU DOADORES	Fornecer informações da empresa 3 AE	Registrar reclamações dos clientes 4 AE	Receber clientes e/ou fornecedores e/ou doadores 5 AE	
F EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Executar procedimentos de recrutamento e seleção 1 AE	Dar suporte administrativo à área de treinamento 4 AE	Atualizar dados dos funcionários 9 AE	
G PRESTAR APOIO LOGÍSTICO	Controlar material de expediente 1 AE	Levantar a necessidade de material 2 AE	Requisitar materiais 3 AE	Conferir material solicitado 5 AE
	Distribuir material de expediente 7 AE	Controlar expedição de malotes e recebimentos 8 AE	Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte e vigilância) 9 AE	Solicitar entrega de documentos 11 AE

	Intermediar contatos 13 AE	Auxiliar na organização de eventos internos 14 AE	Organizar reuniões 15 AE	Organizar envio de brindes 17 AE
	Organizar o setor 18 AE	Comunicar autorização de entrada de visitantes 19 AE		
Z **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**	Demonstrar iniciativa 1 AE	Trabalhar em equipe 2 AE	Demonstrar flexibilidade 3 AE	Demonstrar capacidade de adaptação de linguagem 4 AE
	Demonstrar capacidade de negociação 5 AE	Demonstrar capacidade de empatia 6 AE	Demonstrar capacidade de observação 7 AE	Demonstrar persistência 8 AE
	Demonstrar facilidade de comunicação 9 AE	Transmitir credibilidade 10 AE	Contornar situações adversas 11 AE	Demonstrar criatividade 12 AE
	Demonstrar autocontrole 13 AE	Demonstrar capacidade de organização 14 AE	Demonstrar proatividade 15 AE	Demonstrar capacidade de cumprir normas de segurança, saúde e sigilo profissional 16 AE

Legenda das ocupações da família

AE - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO